



# Comp-Up

MOTIVATE ADULTS  
TO IMPROVE BASIC  
COMPETENCES



Co funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

[comp-up.erasmus.site/](http://comp-up.erasmus.site/)  
[facebook.com/compupmotivateadults/](https://facebook.com/compupmotivateadults/)

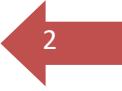


# Comp-Up

MOTIVATE ADULTS TO IMPROVE  
BASIC COMPETENCES

motivation support  
empowerment

basic skills  
personal develop



## IO4. Set de instrumente de motivație COMP-UP

Numărul proiectului: 2019-1-IT02-KA204-063179

Durata proiectului: 01/11/2019 – 31/12/2021

Sprijin financiar: Comisia Europeană, programul Erasmus +

Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union





## Conținut

Introducere .....	5
1. ICE BREAKING (SPARGEREA GHETEI) .....	7
1.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii .....	7
1.2 Resurse necesare .....	8
1.3 Durată .....	8
Activitatea nr. 1 – Poziția sociometrică .....	8
Activitatea nr. 2 – # Hashtag # .....	9
Activitatea nr. 3 – Cel mai bun loc .....	9
1.4 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării) .....	10
Activitatea nr. 1 – Poziția sociometrică .....	10
Activitatea nr. 2 – # Hashtag # .....	10
Activitatea nr. 3 - Cel mai bun loc .....	10
1.5 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori .....	11
2. COMUNICARE .....	12
2.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii .....	12
2.2 Resurse necesare .....	13
2.3 Durată .....	13
2.4 Instrucțiuni pas cu pas către formator cu privire la modul de implementare a activităților ....	13
2.5 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării) .....	16
2.6 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori .....	16
2.7 Handouts to be distributed to the participants .....	16
3. DEPĂȘIREA BARIERELOR .....	17
3.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii .....	17
3.2 Durată .....	18
3.3 Instrucțiuni pas cu pas pentru formatori cu privire la modul de implementare a activităților .....	18
3.4 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării) .....	22
3.5 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori .....	22
4. NEVOI DE FORMARE .....	23
4.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii .....	23



4.2	Resurse necesare .....	23
4.3	Durată .....	23
4.4	Instrucțiuni pas cu pas către instructor cu privire la modul de implementare a activităților ..	23
	Activitatea nr. 1: Evaluarea alfabetizării - Aliniați-l.....	23
	Repetări cu povești diferite de câte ori doriți.....	24
4.5	Fișe care vor fi distribuite participanților.....	26
5.	STILURI DE ÎNVĂȚARE.....	26
5.1	Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii .....	26
5.2	Resurse necesare .....	27
5.3	Durată .....	27
5.4	Instrucțiuni pas cu pas către instructor cu privire la modul de implementare a activităților ..	27
5.5	Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării) .....	30
5.6	Sfaturi și sugestii utile pentru formatori.....	31
5.7	Materiale care vor fi distribuite participanților .....	31



## Introducere

Potrivit sondajului PIAAC privind abilitățile adulților, aproximativ 70 de milioane de europeni au dificultăți în citirea și scrierea de bază, calculul și utilizarea instrumentelor digitale în viața de zi cu zi. Lipsa acestor abilități, îngreunează diversele activități de zi cu zi necesare și reprezintă o barieră în calea incluziunii sociale și profesionale. Importanța alfabetizării digitale, ca una dintre cele opt competențe cheie pe care fiecare cetățean european ar trebui să le stăpânească, este chiar evidențiată de Agenda digitală 2010 a Comisiei Europene pentru Europa.

Ca răspuns la această necesitate, Consiliul European a adoptat „Recomandarea privind căile de perfecționare” pentru a ajuta adulții să dobândească un nivel minim de alfabetizare, cunoștințe și abilități digitale prin dezvoltarea de servicii de înaltă calitate și accesibile.

În acest context, consorțiul COMP-UP, conform experienței sale cu adulți defavorizați și cu o calificare scăzută, sugerează că actualizarea competențelor profesioniștilor în educația adulților (ADULT EDUCATION PROFESSIONALS) care sprijină cursanții adulți este o soluție pentru îmbunătățirea competențelor de alfabetizare, calcul și numerice ale acestui grup țintă.

Implicarea și motivarea cursanților adulți cu calificare scăzută este un alt aspect cheie al proiectului COMP-UP. Motivația este definită ca un proces psihologic responsabil de inițierea, menținerea, susținerea sau oprirea unui comportament. Este într-un fel forța care ne determină să acționăm și să gândim într-un fel sau altul. Există un consens că motivația se bazează pe interacțiunea factorilor intrinseci (sau interni) și extrinseci (externi). În timp ce factorii motivaționali intrinseci sunt specifici individului, aceștia se leagă de percepția sa despre sine și despre situație, cu plăcerea și satisfacția pe care o derivă dintr-o activitate, factorii motivaționali extrinseci se referă la contextul învățării, la mijloacele care pot încuraja studentul să-și atingă un obiectiv.

Prin urmare, educatorii pentru adulți au o sarcină complexă de îndeplinit în acest sens: să-și animeze cursanții adulți să se înscrie într-un program educațional sau de formare, să-i motiveze, declanșând motivația lor primară intrinsecă pentru învățare, pentru a-i ajuta să-și depășească aversiunea față de învățare și schimbare, să-i mențină în procesul educațional, să-i convingă că educația înseamnă dobândirea puterii sociale și o modalitate de a-și construi viitorul (inclusiv o viitoare carieră profesională).

Profesioniștii din educația adulților trebuie să adapteze cursurile și activitățile la nevoile analizate ale studentului și ar putea avea nevoie să dezvolte măsuri personalizate pentru a atrage adulții înapoi la învățare. Ofertele de învățare personalizate și personalizate nu numai că sunt cruciale, dar profesioniștii trebuie să acorde o atenție specială nevoilor diferitelor grupuri vulnerabile de adulți.



Pentru a atrage cursanții către educație și a menține motivația cursanților cu nivel scăzut de educație, este crucial să îi cunoașteți și pe poveștile lor de viață. În acest fel, pot fi sfătuiți înainte, în timpul și după implementarea workshopului. Este esențial să vă amintiți numele chiar de la început și să reacționați la ceea ce spun.

Scopul setului de instrumente de motivare COMP-UP este de a oferi profesioniștilor din educația adulților instrucțiuni detaliate și o colecție de resurse pentru a implementa workshopuri de motivație în timpul IO4 (și, de asemenea, ulterior în activitatea lor zilnică), pentru a motiva cursanții adulți să-și îmbunătățească alfabetizarea, abilităților numerice și digitale.

Astfel, Instrumentul va sprijini în mod eficient profesioniștii din educația adulților care lucrează cu studenți adulți cu calificare scăzută în organizarea și implementarea workshopurilor motivaționale, oferindu-le instrucțiuni pas cu pas despre cum să desfășoare activitățile, precum și resurse, tehnici și materiale pe care le pot folosi direct în timpul implementării workshopurilor. Mai mult, workshopurile descrise iau în considerare posibila participare a adulților din medii specifice sau dezavantaje, cum ar fi persoanele cu dizabilități, migranți, etc.

Instrumentul este structurat în cinci secțiuni și, la început, se concentrează pe importanța stabilirii unei legături și a unei relații de încredere cu grupul țintă de adulți cu calificare redusă, deoarece acesta este primul și cel mai important pas care îi motivează pe parcursul proceselor lor de învățare. Instrumente și sfaturi sunt furnizate în următoarele 5 domenii:

- 1) ICEBREAKERS - pentru a permite participanților să se cunoască, să încurajeze comunicarea și interacțiunea, să construiască încredere în rândul membrilor grupului;
- 2) COMUNICARE - pentru a face participanții să exploreze propriile stiluri de comunicare (verbală și non-verbală) pentru a-i ajuta să își aprecieze setul de abilități și să înțeleagă efectul stilului lor de comunicare asupra celorlalți;
- 3) BARIERE - pentru a face participanții să reflecteze asupra barierelor și temerilor lor în participarea la învățare și împuternicirea acestora pentru a depăși aceste bariere;
- 4) NEVOI DE FORMARE - pentru a permite participanților să își descopere nevoile de formare și să identifice decalajul dintre nivelul actual și cel necesar de cunoștințe, abilități și experiență. Aici, de asemenea, vor fi furnizate participanților instrumentele de evaluare a competențelor, calculelor și abilităților digitale identificate în IO1;
- 5) STILURI DE ÎNVĂȚARE - pentru a permite participanților să descopere stilul lor preferat de învățare (verbal, vizual, kinestezic, social) și să-i conștientizeze faptul că învață cel mai bine atunci când informațiile sunt prezentate în acel stil de învățare specific.

Instrumentul de motivație s-a bazat pe primele două produse dezvoltate în cadrul proiectului, Colecția de instrumente COMP-UP, precum și Curriculum-ul de formare COMP-UP.

Prezentul document este disponibil pentru descărcare pe site-ul web al proiectului COMP-UP în toate limbile parteneri engleză, italiană, germană, poloneză, română, maghiară, suedeză pentru a maximiza utilizarea sa în continuare în rândul educatorilor.



## 1. ICE BREAKING (SPARGEREA GHEȚII)

7

### 1.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii

Începerea unui curs sau a unui workshop de motivație este întotdeauna o situație nouă, cu noi provocări. Grupul de oameni nu se cunoaște în principal și au medii diferite. Este nevoie de timp pentru a vă obișnui unul cu celălalt. După cum sugerează titlul, aceste secțiuni tratează metode și abordări pentru „spargerea gheții” pentru participanți. Pe de o parte, formatorul are posibilitatea de a descoperi diferitele personalități, pe de altă parte, participanții au timp să se cunoască. Scopul implementării icebreaker-ilor la începutul unui curs / workshop este de a pregăti un cadru informal și confortabil pentru familiarizarea cu colegii de curs sau cu membrii workshopului.

Spargerea gheții poate fi mai mult decât simpla implementare a unei runde de prezentare, inclusiv numele și vârsta participanților. Adaptate scopurilor și duratei cursului, pot exista metode creative, amuzante sau active implementate la prima sesiune. În special, atunci când formatorul intenționează să ofere o mare varietate de abordări didactice (nu numai stilul tradițional de predare), ar trebui să se urmărească o cooperare de încredere între participanți.



În paginile următoare veți găsi abordări și idei pentru implementarea spărgătorilor de gheață. Pe lângă resursele necesare și o implementare pas cu pas, va fi prezentată implementarea flexibilă și variată ale acestor metode. După cum s-a menționat deja, metodele utilizate ar trebui să fie personalizate în funcție de stilul de predare personal și de asemenea de obiectivele și durata cursului / instruirii.



## 1.2 Resurse necesare

Această secțiune listează materialele și instrumentele posibile care pot fi utilizate pentru implementarea metodelor. Este important de menționat faptul că toate activitățile pot fi puse în aplicare și fără resurse. Astfel, spărgătoarele de gheață pot fi efectuate, de asemenea, în mod spontan sau cu scurt timp în planificarea cursului. Metodele pot fi amestecate și structurate, personalizate în funcție de stilul de predare personal și de obiectivele și durata workshopului motivațional.

Resursele posibile pot fi:

- o minge mică
- un ghem de lână
- un set de imagini (care arată diferite locuri, activități, citate, articole, ...)
- hârtie și pixuri în diferite culori

## 1.3 Durată

- Activitatea nr. 1: aprox. 20 - 25 de minute
- Activitatea nr. 2: aprox. 20 de minute
- Activitatea nr. 3: aprox. 20 de minute

Dacă toate aceste activități trebuie testate în timpul workshopului de motivație, acestea ar trebui planificate pentru un timp de 1 oră și 30 de minute. Pe măsură ce activitățile durează o oră și 30 de minute pentru întrebări, incertitudini și discuții despre avantajele și dezavantajele acestora.

Instrucțiuni pas cu pas către instructor cu privire la modul de implementare a activităților

### Activitatea nr. 1 – Poziția sociometrică

**Durata totală:** aprox. 20 - 25 de minute;      **Mărimea grupului:** 10 - 50 de participanți

- (5 minute)      Rugați participanții să se ridice și să formeze un cerc pentru a asculta introducerea: participanții ar trebui să formeze un rând sortat după prenumele lor de la a - z
- (5 minute)      (timpul acordat participanților pentru a forma rândul)
- (5 minute)      toți participanții își spun numele pentru a evalua, dacă toată lumea a găsit poziția corectă
- (5 minute)      Rugați participanții să formeze un alt rând în funcție de datele lor de naștere în ordine crescătoare (acordați timp participanților pentru a forma rândul)





(5 minute) toți participanții își spun data nașterii pentru a vedea dacă toată lumea a găsit poziția corectă

9



### Activitatea nr. 2 – # Hashtag #

**Durata totală:** approx. 20 minute; **Mărimea grupului:** 5 – 15 de participanți

(5 minute) spuneți participanților să găsească 3 cuvinte care le descriu cel mai bine. Deoarece ar apărea pe rețelele de socializare, trebuie să găsească 3 Hashtag-uri potrivite. În acest timp, formatorul trebuie să pregătească și 3 hashtaguri pentru el.

(5 minute) Cereți participanților să se așeze într-un cerc cu scaunele lor

(10 minute) Luați mingea și spuneți-vă numele și cele 3 hashtag-uri (care vă descrie cel mai bine) și aruncați mingea către un alt membru al grupului. Aveți grijă ca niciun participant să nu fie lăsat afară.

### Activitatea nr. 3 – Cel mai bun loc

**Durata totală:** approx. 20 minute; **Mărimea grupului:** 5 – 50 de participanți

(5 minute) Pregătiți un set de imagini cu locuri diferite pe o masă și spuneți participanților să se uite la imagini și apoi să aleagă una dintre ele

(15 minute) Cereți participanților să se reunească într-un cerc și să le arate imaginea pe care au ales-o. Spuneți-le pe scurt de ce vă place această imagine și de ce ați dori să fiți acolo chiar acum. Apoi, toți participanții își pot descrie *cel mai bun loc*.

(5 minute) Cereți participanților să pună pozele înapoi pe masă. În plus, puteți oferi participanților să păstreze imaginea CEL MAI BUN LOC ca motivație pentru curs / instruire.



## 1.4 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării)

10

După cum am descris deja în secțiunea 2 (*resurse necesare*), există multe variante posibile de implementat. Este logic să ajustați exercițiile icebreaker la stilul dvs. personal de predare, durata cursului și grupul țintă. Fiecare activitate va reflecta acum flexibilitatea lor de utilizare.

### Activitatea nr. 1 – Poziția sociometrică

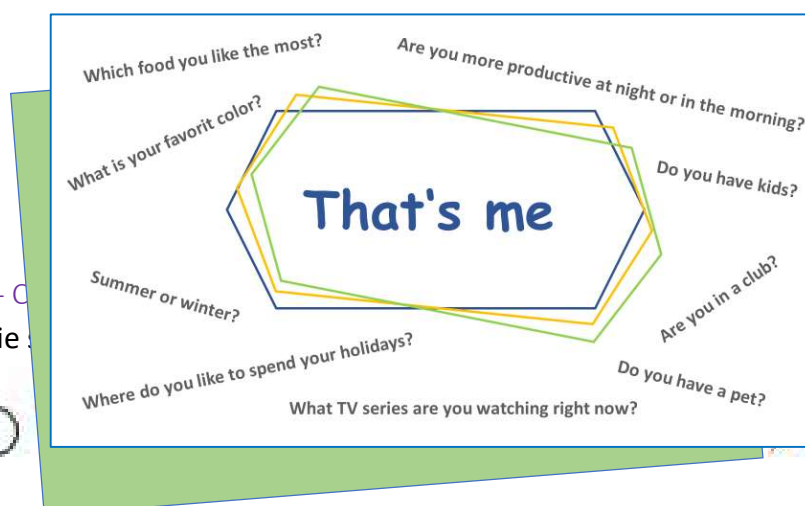
- Dacă primul exercițiu (construirea unei linii după prenume) este prea ușor de făcut pentru participanți, puteți face ceva mai dificil interzicând participanților să vorbească în timpul exercițiului următor.
- Există mult mai multe modalități de a răspunde la întrebări, apoi de a construi un rând. Puteți prepara două puncte în cameră care sunt legate de „Da” și „Nu” și lăsați participanții să răspundă la întrebări mergând până la aceste puncte.
- O altă opțiune este să puneți un obiect (de ex. Minge, carte, pălărie ...) în mijlocul cercului și lăsați participanții să răspundă la întrebări stând lângă obiect sau departe (de exemplu, experiența de lucru, motivația de astăzi ...).
- Acest exercițiu este menit să îi facă pe oameni să se miște. Aveți grijă, dacă există participanți care au dizabilități sau probleme de sănătate și nu se pot mișca atât de ușor.
- Dacă există participanți care au probleme cu limba, nu uitați să folosiți un limbaj ușor de înțeles sau să combinați exercițiile cu imagini / pictograme (de exemplu, față fericită sau tristă).

### Activitatea nr. 2 – # Hashtag #

- Puteți folosi un ghem de lână pentru partea de prezentare. Fiecare participant care a terminat exercițiul, ia lâna în mână și-l aruncă înaintea. În acest fel construiți o plasă până la sfârșitul exercițiului. Datorită faptului că toți participanții trebuie să țină ghemul de lână, o să rămână concentrați până la sfârșit.
- Dacă credeți, că grupul țintă poate avea probleme cu găsirea cuvintelor pentru a se prezenta, dați-le exemple sau întrebări la care să răspundă (de exemplu, arătați câteva întrebări posibile pe un flipchart sau un diapozitiv PowerPoint).
- Dacă cuvântul Hashtag sună prea ciudat, puteți folosi alte nume *Asta sunt eu, Despre mine ...*,

### Activitatea nr. 3 - C

- Nu trebuie s



ativități sportive,



picturi, oameni celebri?

- Dacă nu doriți să utilizați imagini sau pur și simplu nu aveți timp să pregătiți unele, rugați participanții să închidă ochii și spuneți-i să se gândească la locul lor preferat. Cum arată? Cum miroase? Este cald sau rece? După ce au primit destul timp să se gândească la asta, pot prezenta locul ales grupului.
- Vă place educația experiențială? Puteți efectua acest exercițiu și în aer liber. În acest caz, puteți permite, de asemenea, participantului să caute un articol care îi place și să-l arate grupului și de ce l-a ales.

11

### 1.5 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori

Urmați acest link pentru a găsi o colecție de întrebări icebreaking pe care le puteți utiliza <https://conversationstartersworld.com/icebreaker-questions/>.



## 2. COMUNICARE

### 2.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii

Abilitatea de a comunica este atât o abilitate cheie în viața fiecăruia, cât și un element fundamental al procesului de învățare. Comunicarea este responsabilă pentru schimbul de informații (în special în relația profesor-studenț), dar și pentru schimbul de emoții care însoțesc conversația.

Pentru a putea transmite cunoștințe în cel mai bun mod posibil în munca dvs., trebuie să înțelegeți cum comunică oamenii. Comunicarea cu cursanții poate necesita abordări de comunicare diferite (mai mult sau mai puțin formale). Acordați atenție mesajului verbal, dar și limbajului corporal care vine împreună cu acesta.



Învățarea abilităților de comunicare este o meserie dificilă și diferite persoane pot avea predispoziții diferite pentru aceasta. Nu uitați să respectați diferitele stiluri de comunicare și să vă adaptați la cerințele acestora.



## 2.2 Resurse necesare

- Hârtie și pix
- Flip-chart
- Marker
- Carduri cu joburi [Puteți utiliza diverse resurse online gratuite și le puteți imprima. De exemplu: <https://7esl.com/jobs-vocabulary/>. De asemenea, le puteți pregăti și singur. Scrieți diferitele nume de locuri de muncă pe o bucată de hârtie, imprimați-le și tăiați-le., Este o idee bună de asemenea, să adăugați imagini cu ocupații la descrierea lor. Acest lucru va ajuta persoanele cu probleme de limbă. Nu uitați să adaptați acest material grupului dvs.]
- Carduri cu cifre
- Descrierea stilurilor de comunicare (o găsiți aici: [https://www.uky.edu/hr/sites/www.uky.edu.hr/files/wellness/images/Conf14\\_FourCommStyles.pdf](https://www.uky.edu/hr/sites/www.uky.edu.hr/files/wellness/images/Conf14_FourCommStyles.pdf))

## 2.3 Durată

- Activitatea nr. 1: aprox. 60 de minute
- Activitatea nr. 2: aprox. 50 de minute
- Activitatea nr. 3: aprox. 60 de minute

Durata fiecărui exercițiu se poate modifica în funcție de numărul de participanți și de nivelul lor de participare.

## 2.4 Instrucțiuni pas cu pas către formator cu privire la modul de implementare a activităților

Activitatea nr. 1 - Interviu de angajare

**Durata totală:** aprox. 75 minute;

**Mărimea grupului:** 5 - 15 participanți

- a. Prima sarcină pentru fiecare participant va fi să își scrie punctele forte pe o bucată de hârtie. Spuneți participanților că cunoașterea punctelor lor forte și capacitatea de a le prezenta este foarte importantă, mai ales în viața lor profesională. Dați-le o foaie de hârtie și un pix și spuneți-le, că abilitățile / caracteristicile personale pe care le notează se pot referi la absolut orice. În cele din urmă, cereți participanților să împărtășească 3 dintre punctele lor forte cu grupul. (10 minute)
- b. Următoarea sarcină va fi munca în grup. Pregătiți un flipchart pe care veți pune toate lucrurile pe care oamenii trebuie să le facă și nu trebuie să le facă în timpul unui interviu de angajare.
- c. Începeți cu o sesiune de brainstorming cu participanții în care ideile nu sunt evaluate și, după ce ați enumerat toate lucrurile pe care trebuie și nu trebuie să le faceți într-un interviu, concentrați-vă pe discutarea acestora și, dacă este necesar, scoateți-le din listă. (20 de minute)
- d. Cele două exerciții anterioare au fost concepute pentru a pregăti participanții pentru cel



de-al treilea exercițiu, care este de a juca un interviu de angajare. Participanții își cunosc punctele forte și regulile pe care ar trebui să le prezinte la un interviu de angajare. Sunt pregătiți să aibă un interviu propriu-zis. Scrieți numele diferitelor locuri de muncă pe cărți și lăsați fiecare participant să aleagă unul și acordați-le 5 minute pentru a se pregăti pentru interviu. Apoi redați câte un interviu cu fiecare participant. În acest timp, restul grupului notează observații și greșeli pe care le-au observat în timpul conversațiilor. În cele din urmă, discutați despre greșelile frecvente de comportament și căutați soluții. (30 minute)

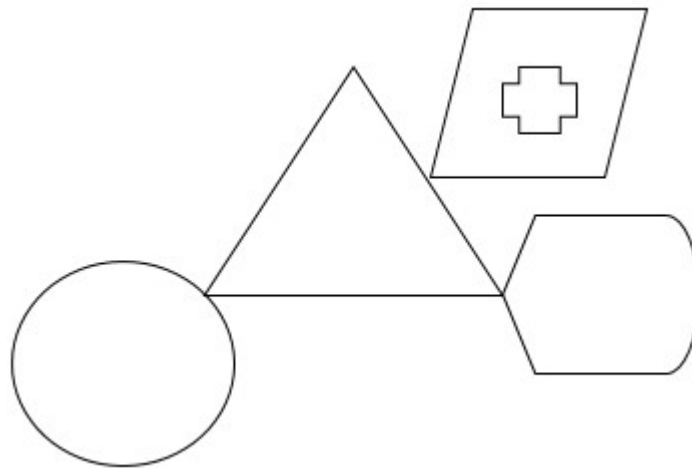
În final, este util ca grupul să discute ce probleme au apărut în timpul pregătirii acestei activități. A fost de exemplu legat de descrierea punctelor lor forte? Poate că a fost prea stresant să interpreteze scena din fața clasei? (15 minute)

## Activitatea nr. 2 - Ascultare activă

**Durata totală:** aprox. 50 de minute;

**Mărimea grupului:** 5 - 15 participanți

- Exercițiu de încălzire privind ascultarea activă. Puneți participanții într-un cerc și apoi jucați un joc de [Chinese whispers](#) împreună. Un participant alcătuieste o propoziție și apoi o transmite până când ultima persoană o repetă cu voce tare. (15 minute)
- Puneți cursanții în perechi. b. Puneți cursanții în perechi. O persoană va trebui să se prezinte pe scurt, iar cealaltă va trebui să o asculte cu atenție și apoi să o prezinte pe această persoană pe baza a ceea ce a auzit. Când termină, verificați ce au spus bine și ce au spus greșit. Ulterior, o persoană din pereche prezintă grupului ceea ce a aflat despre cealaltă persoană. (15 minute)
- Pregătiți o colecție de forme geometrice pe coli de hârtie (exemplu mai jos), apoi puneți participanții în perechi. O persoană din pereche stă cu fața la flipchart și cealaltă persoană din pereche stă în spatele lui și primește o foaie de hârtie cu figurile desenate pe ea. Sarcina acestei persoane este de a-i spune prietenului său cum să deseneze figurile (ce mărime au, cum sunt poziționate una în raport cu cealaltă). Una dintre dificultăți este că el / ea nu își poate repeta declarațiile și persoana care desenează nu poate pune întrebări clarificatoare. Acest exercițiu este pentru a demonstra importanța comunicării corecte și a ascultării active. Acest exercițiu poate fi făcut de o pereche ca exemplu pentru clasă sau poate fi făcut de toți participanții (utilizați modele diferite). Fiecare pereche nouă care face exercițiul va avea șanse mai mari și va putea comunica mai bine pe baza greșelilor celorlalți dinaintea lor. (20 de minute)



### Activitatea nr. 3 - Diferite stiluri de comunicare

**Durata totală:** aprox. 60 minute;

**Dimensiunea grupului:** 5 - 15 participanți

- a. Faceți un brainstorming cu participanții și gândiți-vă la ce stiluri de comunicare puteți distinge. Poate cineva pe care l-ați întâlnit a avut un mod deosebit de interesant de a se exprima? Notați diferitele caracteristici ale acestor persoane pe o flipchart. Acestea ar putea include cum gesticulează, cum se comportă în timpul unei conversații, cât de asertivi sunt. (15 minute). Participanții pot începe, de asemenea, acest exercițiu completând un test / test pentru a-și verifica stilul de comunicare. Internetul este plin de diverse exemple gata făcute. Alegeți unul care vă place cel mai mult. Exemple:
  - a. <https://www.leadershipiq.com/blogs/leadershipiq/39841409-quiz-whats-your-communication-style>
  - b. <https://www.glassdoor.com/blog/quiz-whats-your-communication-style/>
  - c. <https://personalitylingo.com/free-communication-style-quiz/>
  - d. <https://visme.co/blog/the-4-communication-styles-quiz/>
- b. Prezentați participanților numele diferitelor stiluri de comunicare (utilizați de exemplu această resursă:  
[https://www.uky.edu/hr/sites/www.uky.edu.hr/files/wellness/images/Conf14\\_FourCommStyles.pdf](https://www.uky.edu/hr/sites/www.uky.edu.hr/files/wellness/images/Conf14_FourCommStyles.pdf))  
Luați în considerare împreună, ce calități va avea fiecare stil de comunicare și scrieți-le pe flipchart. Luați în considerare modul în care ați reacționa la o conversație cu o persoană care are un stil diferit. (20 de minute)
- c. Gândiți-vă la ce bariere și probleme ar putea apărea în comunicare și încercați să le scrieți pe flipchart. Apoi, încercați să potriviți stilul de comunicare cu barierele și problemele pe care le poate genera. (25 minute)



## 2.5 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării)

16

Printre principalii factori de risc este posibilitatea ca studenții nu doresc să participe la exercițiile prezentate și lipsa angajamentului participanților. Majoritatea exercițiilor sunt structurate în așa fel încât participanții trebuie să comunice între ei și dacă cel puțin o parte este reticentă, implementarea exercițiilor poate să nu fie eficientă.

Efectuarea unor exerciții de spargere a gheții în prealabil ar putea fi o modalitate bună de a face participanții mai activi și mai îndrăzneți să dea răspunsuri.

În cazul în care grupul are dificultăți lingvistice, ar trebui să se concentreze pe versiunea non-verbală a unei activități (de exemplu: pantomima).

## 2.6 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori

Durata fiecărui exercițiu poate varia în funcție de numărul de participanți din grup. Dacă grupul are un număr inegal de participanți, jucați rolul unui participant, astfel încât toată lumea să aibă o pereche.

## 2.7 Handouts to be distributed to the participants

Printre materialele care trebuie distribuite se numără:

### Stiluri de comunicare

[https://www.uky.edu/hr/sites/www.uky.edu.hr/files/wellness/images/Conf14\\_FourCommStyles.pdf](https://www.uky.edu/hr/sites/www.uky.edu.hr/files/wellness/images/Conf14_FourCommStyles.pdf)

### Carduri cu locuri de muncă

### Carduri cu cifre





## 3. DEPĂȘIREA BARIERELOR

### 3.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii

Barierile sunt la fel de naturale în calea învățării, precum rădăcinile, cursurile de apă și bolovanul ocazional se află pe o pistă forestieră. Pregătirea pentru barierele din calea învățării și înțelegerea pozitivă a acestora poate fi atinsă prin metode de schimbare a perspectivei și abilități de învățare a învăța. O astfel de schimbare poate face din barierele de învățare un aspect semnificativ și interesant al procesului, la fel cum rădăcinile, cursurile și bolovanii fac parte din ceea ce face drumeția plăcută. Depășirea barierelor și temerilor prezentate în acest set de instrumente implică două fațete care vor constitui cele două blocuri.

1. Adunarea motivației pentru a sparge barierele prin clarificarea motivelor, imaginarea consecințelor realizării acestora și „răsturnarea temerilor”.
2. Furnizarea de abilități de învățare a învățării, inclusiv împărțirea sarcinilor, regula de 15 minute și rezolvarea de bază a problemelor.



Competențele furnizate sunt ferm înrădăcinate și validate în psihologia științifică. În știința psihologică clinică, sarcina principală este depășirea barierelor și temerilor de a crește adaptabilitatea și bunăstarea personală. Abilitățile oferite aici au fost încercate pe o varietate de oameni care se confruntă cu bariere de toate și orice fel. Dincolo de facilitarea învățării, acestea vor fi utile pentru a face față oricărei probleme și astfel vor oferi grupului țintă abilități necesare, care îi vor ajuta să se orienteze cu succes din poziția în care se află. Sarcinile „De ce” se concentrează pe faptul că studenții elaborează sensul în care fac activități dificile. Îi face pe studenți să-și amintească de ce este semnificativă depășirea obiectivelor, crescând astfel motivația.



## Resurse necesare

Studenti: pix și hârtie

Profesori: „Resurse pentru profesori” - prezentarea PowerPoint este instrumentul principal pentru workshop (poate fi descărcat de pe site-ul web al proiectului). Veți avea nevoie, de asemenea, de o tablă / tablă sau alt spațiu de prezentare.

### 3.2 Durată

- Blocul 1: 60 de minute
- Blocul 2: 75 de minute

Cele două blocuri durează aproximativ 2 - 2,5 ore pentru a fi finalizate.

### 3.3 Instrucțiuni pas cu pas pentru formatori cu privire la modul de implementare a activităților

#### Blocul 1 – Schimbare de focus (60 minutes)

Activitatea nr. 1 - „De ce?” (Diapozitive PowerPoint 1-7)

**Durata totală:** aprox. 15 minute;

**Mărimea grupului:** <40



Profesorul trebuie să utilizeze PowerPoint-ul „Resursă pentru profesori” atașat ca ghid detaliat cu privire la modul de introducere a materialului, nu ca o prezentare pentru studenți. Profesorii pot face variații în funcție de cunoștințele despre studenții lor (a se vedea 3.5. Variații). În PowerPoint există instrucțiuni detaliate despre ceea ce aveți de spus și ce discuții trebuie să începeți, dar principiile generale sunt următoarele.



- 1: Pe tablă albă sau tablă: prezentați cazurile lui Anna și Luigi care sunt blocați în gândirea negativă. Aceste cazuri trebuie utilizate pe toată durata workshopului
- 2: Întrebați studenții de ce Anna și Luigi fac ceea ce fac chiar dacă au o mulțime de negative.
- 3: Prezentați modul în care pozitivele supraponderează negativele în cazurile Anna și Luigi.
- 4: Rugați studenții să se gândească la ceva dificil pe care îl fac, folosiți-vă propriul exemplu ca inspirație pentru ei. Rugați-i să noteze dezavantajele.
- 5: Rugați-i pe studenți să enumere argumentele profesionale pentru a face ceea ce fac, începeți cu propriul exemplu.
- 6: Rezumați și cereți studenților să se gândească la avantajele unui lucru pe care ar trebui să îl facă.

Activitatea nr. 2 - Imaginarea succesului și povestea obiectivelor pozitive (diapozitivul PowerPoint 8-10)

**Durata totală:** aprox. 15 minute;

**Mărimea grupului:** <40

Bazându-se pe activitatea 1, profesorul prezintă sarcina de gândire imaginativă pe tabla albă inspirată de PowerPoint

- 1: (Diapozitivul 8) Prezentați că gândirea negativă devine prea frecventă și posibilele consecințe pozitive sunt rareori concentrate.
- 2: Vorbiți despre amintirile Anei și temerile ei de eșec (diapozitivul 9), întrebați studenții cum cred că influențează motivația.
- 3: Întrebați cum s-ar putea concentra Anna pe rezultatele pozitive, în legătură cu obiectivul dorit de a învăța limba spaniolă.
- 4: Întreabă-i pe elevi cum se referă acest lucru la Luigi.
- 5: (diapozitivul 10) Cereți elevilor să se gândească la modul în care lucrurile s-ar schimba dacă ar înțelege ceva dificil pe care în prezent îl încearcă sau doresc să facă. Discuta.
- 6: Rugați elevii să scrie sau să inventeze o poveste despre cum au depășit o barieră sau au învățat ceva dificil, cu un final fericit.
- 7: Rezumați reamintind elevilor despre rezultatele dorite în loc să se concentreze excesiv pe cele nedorite.

Activitatea nr. 3 - Răsturnarea temerilor (PowerPoint slide 11-14)

**Durata totală:** aprox. 15 minute;

**Mărimea grupului:** <40

„Răsturnarea fricilor” ajută la înțelegerea de ce lucrurile care sunt importante provoacă frică și, ulterior, mută focalizarea de la frici la importanță.

- 1: (diapozitivul 11) Spuneți elevilor că frica este adesea un indiciu al faptului că se întâmplă ceva important
- 2: (diapozitivul 12) Reveniți la lista Annei despre dezavantajele învățării limbii spaniole și priviți cum sunt influențate de faptul că învățarea spaniolei este importantă pentru ea. Puneți elevilor



întrebările atașate.

3: (Diapozitivul 12) Spuneți elevilor că concentrarea pe frici îl face pe Anna să piardă din vedere obiectivul general de a învăța spaniola

4: (Diapozitivul 13) Rugați elevii să analizeze lista de dezavantaje a lui Luigi pentru a vedea ce condiții de importanță trebuie îndeplinite pentru ca aceste contra să fie de valoare. Utilizați exemple atașate pentru a facilita.

5: (Diapozitivul 14) Puneți-i pe elevi să se gândească la „dezavantajele” pe care le simt în ceea ce privește sarcinile importante și la modul în care importanța le-a influențat lista.

6: Rezumați amintind elevilor despre modul în care temerile lui Annas și Luigi îi împiedică doar să-și atingă obiectivul real, care le provoacă temerile.

Activitatea nr. 4 - Puneți totul împreună (diapozitivul PowerPoint 15)

**Durata totală:** aprox. 15 minute;

**Mărimea grupului:** <40

Scopul ultimei exercițiu a blocului 1 este de a integra cele trei tehnici într-un pachet.

Spuneți studenților: imaginați-vă că semestrul următor veți începe o slujbă perfectă pentru dvs., pe care o doriți cu adevărat. Cu toate acestea, slujba este destul de dificilă. Aveți 3 luni pentru a vă dovedi, dacă faceți bine, veți păstra locul de muncă, altfel nu. Pentru început, luați un minut pentru a vă gândi mai întâi la ce fel de slujbă ar putea fi pentru dvs., apoi veți primi câteva sarcini. Dacă este dificil vă gândiți la ceva, gândiți-vă la ultima perioadă de muncă sau la studii care v-au provocat.

A) În prima săptămână, veți simți frică, stres și chiar nu vreți să dați greș. De ce continuați? Gândiți-vă care sunt aspectele pozitive? Scrieți-le.

B) Imaginați-vă consecințele pozitive ale succesului și ale posibilității de a rămâne după cele trei luni, imaginați-vă cum s-ar simți și ce s-ar schimba pentru dvs.

C) Frica, stresul și dorința de a reuși pe care le-ați simțit prima săptămână, ce a făcut-o atât de importantă încât a provocat frica și stresul?

Sperăm că aceste trei sarcini vă pot ajuta să vă concentrați mai mult asupra aspectelor pozitive și a părților semnificative ale lucrurilor cu care vă confrunțați, în timp ce înțelegeți de ce poate provoca, de asemenea, stres și sentimente negative. Acesta este sfârșitul blocului 1.

**Întrebare deschisă:** Ce veți lua din acest exercițiu?



## Blocul 2 - Nu vă copleșiți ci rezolvați problemele (75 minute)

21

Activitatea nr. 5 - Rezolvarea problemelor în patru pași (diapozitivul PowerPoint 17-22)

**Durata totală:** aprox. 60 minute;

**Mărimea grupului:** <40

Introduceți modelul de rezolvare a problemelor în patru pași conform diapozitivului 17. Asigurați-vă că menționați că acesta este cel mai bun model existent! Modelul constă din pașii următori și sunt prezentate în ordine. Consultați PowerPoint pentru informații detaliate.

Pasul 1) Identificați problema (diapozitivul 18) Asigurați-vă că știți exact care este problema. Folosiți exemplul lui Luigi și Anna.

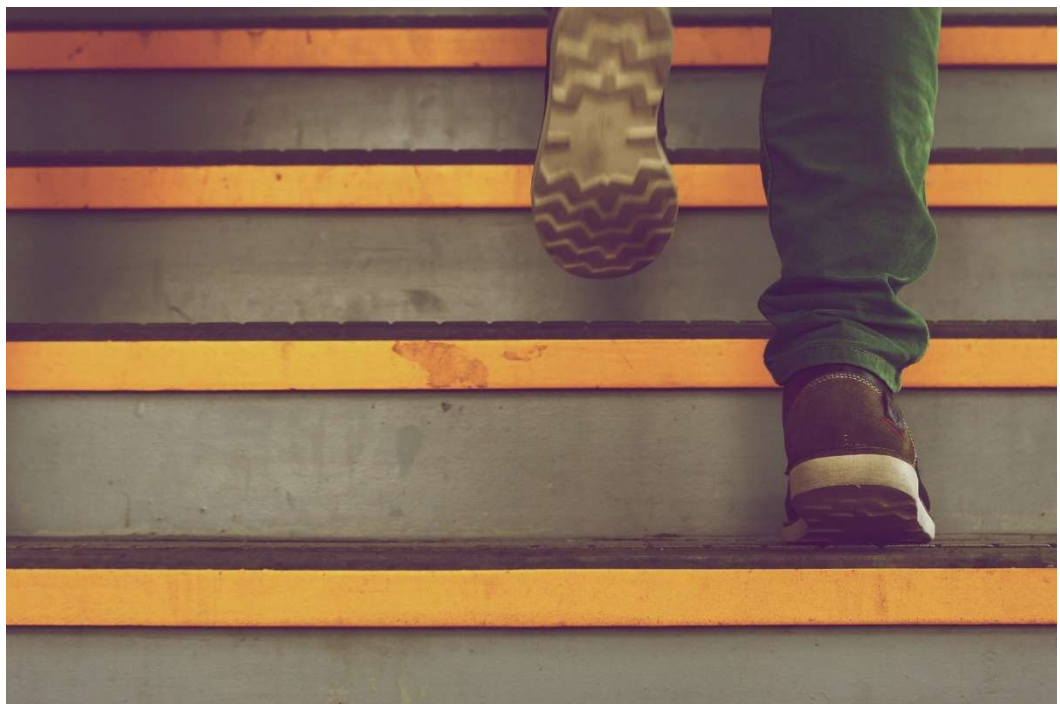
Pasul 2) Brainstorm (diapozitivul 19), cereți studenților să facă brainstorming cu soluțiile posibile pentru Anna și Luigi și moderați discuția pentru a sublinia și a vă asigura că nu există nici o judecată în acest stadiu.

Pasul 3) Evaluați avantajele / dezavantajele (Slide 20)

Studenții trebuie să evalueze avantajele / dezavantajele posibilelor soluții prezentate pentru Anna și Luigi la pasul 2, mai întâi timp de 7 minute individual, apoi în discuție generală în ambele cazuri.

Pasul 4) Fă-o! + evaluează (diapozitivul 21) Studenții trebuie să alcătuiască un plan rapid de acțiune pentru Anna și Luigi cu privire la modul în care urmează să implementeze soluția.

Rezumați spunând că acești patru pași vor apropia pe studenți de o soluție a oricărei probleme cu care se confruntă și menționați că, în cazul în care problema rămâne, ei vor reveni la pasul 2.





În cele din urmă, cereți studenților să se încerce singuri (diapozitivul 22), identificând o problemă pe care o au la învățare sau la muncă și apoi parcurgeți cei patru pași.

22

Activitatea nr. 6 - Regula de 15 minute și încheiere (diapozitive PowerPoint 23-24)

**Durata totală:** aprox. 10-15 minute;

**Mărimea grupului:** <40

Introduceți regula de 15 minute anti-amânare conform diapozitivului 23. La sfârșit, cereți-le să își rezerve următoarea sesiune anti-amânare.

Sumați (diapozitivul 24): Recapitulați rapid abilitățile pe care studenții le-au încercat astăzi și cereți-i să petreacă ceva timp gândindu-se când ar putea să le folosească pe fiecare, și finalizați cu o discuție generală și cereți feedback.

### 3.4 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării)

După ce au studiat materialul, profesorii pot să formeze exemple precum Anna și Luigi, care sunt mai asemănătoare cu grupul lor de studenți. Anna și Luigi servesc doar ca vase pentru a facilita înțelegerea și sunt astfel interschimbabile cu exemple mai mult legate de contextul în care materialul este implementat. Abilitățile sunt în mod intenționat largi pentru a cuprinde multe aspecte legate de spargerea barierelor, blocurile sunt totuși separate. Dacă studenții au dificultăți în a înțelege conceptele, se recomandă studierea unui bloc de mai mult timp și omiterea celuilalt.

Factori de risc: studenții slab calificați pot avea modele de răspuns automat „nu știu” sau de neputință învățată. Prin urmare, este posibil ca profesorul să aibă nevoie de schele, să faciliteze răspunsurile și să dea exemple suplimentare.

### 3.5 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori

Petreceți ceva timp în prealabil gândindu-vă la exemple și la scenarii posibile în fiecare exercițiu pentru tipul dvs. de grup de studenți, aceste principii trebuie să fie legate de contextele de învățare și contextele sociale în care se află studenții, profesorii înțeleg aceste contexte mai bine decât oricine altcineva. Efectuarea acestor activități va fi mult mai ușoară, mai inspirată și mai bine memorată dacă le puteți oferi studenților idei și exemple care pot fi relatate.



## 4. NEVOI DE FORMARE

### 4.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii

Evaluarea nevoilor de formare este în primul rând, un proces - un proces care poate ajuta educatorii de la toate nivelurile să identifice, să înțeleagă și să abordeze mai bine provocările educaționale. Evaluarea nevoilor este în general definită ca o examinare sistematică a decalajului care există între starea actuală și starea dorită a unei organizații și factorii care pot fi atribuiți acestui decalaj. Evaluarea nevoilor de formare este un prim pas important în îmbunătățirea eficacității investițiilor în educație care duc la rezultate mai bune pentru studenți. Acest lucru este relevant mai ales atunci când lucrăm în cadrul educației pentru cursanți adulți cu calificare scăzută. În această secțiune a Instrumentului de motivație vă vom prezenta 3 instrumente diferite de evaluare, care îi vor ajuta pe educatori să analizeze abilitățile, cunoștințele și abilitățile digitale ale cursanților adulți într-un mod mai captivant.

### 4.2 Resurse necesare

Pentru a implementa această secțiune a Instrumentului, veți avea nevoie de materialul tipărit pe care îl veți găsi ca fișe descărcabile de pe site-ul web al proiectului.

### 4.3 Durată

- Activitatea nr. 1: Evaluarea alfabetizării - Aliniați-I - 30 min.
- Activitatea nr. 2: Evaluarea competențelor numerice - Trio - 30 min.
- Activitatea nr. 3: Evaluare competențelor digitale - 30 min.

### 4.4 Instrucțiuni pas cu pas către instructor cu privire la modul de implementare a activităților

Activitatea nr. 1: Evaluarea alfabetizării - Aliniați-I

**Durata totală:** aprox. 30 minute.

**Mărimea grupului:** min. 5 persoane (funcționează cel

mai bine cu grupuri mari)

Repovestirea secvenței evenimentelor într-o poveste este o modalitate esențială de a măsura abilitățile de citire. Cu puțină creativitate puteți transforma o activitate plictisitoare într-un joc interactiv.

**Înainte de muncă:** Înainte, alegeți diverse povești care ar putea fi interesante pentru studenții dvs. Pentru joc, scrieți scene cheie și puneți punctele din poveste pe cărți de notițe (le puteți și imprima înainte de curs).

**Citare partajată (5-10 minute)** Alegeți una dintre poveștile pe care le-ați pregătit și citiți-le cu



voce tare tuturor studenților dvs. Vă recomandăm să aplicați „lectură partajată”, așa cum se explică în cele mai bune practici 21 din Colecția de instrumente Comp-Up.

24

**Joc (5-10 minute)** După ce citiți povestea, lipiți un card pe spatele fiecărui student. Studenții vor trebui să lucreze împreună și să-și pună reciproc întrebări pentru a afla ce scenă este lipită pe spatele lor. După ce au stabilit care punct din poveste reprezintă, studenții se pot alinia într-o ordine care reprezintă succesiunea evenimentelor din poveste. Dacă acest lucru pare complicat, jocul poate fi modificat pentru toate grupele de vârstă și nivelurile de abilitate.

**Variații** Dacă studenții dvs. au dificultăți lingvistice, se pot împărți în grupuri de trei studenți pentru a secvența începutul, mijlocul și sfârșitul unei povești. Dacă considerați că sunt cititori avansați, puteți implica întreaga clasă în ordonarea numeroaselor evenimente ale unei piese shakespeariene.

**Evaluare:** Acest joc oferă educatorului o situație diferită pentru evaluarea informală a alfabetizării. În timp ce aplică Citirea Partajată, educatorul va putea evalua abilitățile de citire și pronunția studenților. În timpul jocului, educatorul va putea observa modul în care studenții vorbesc între ei și dacă înțeleg povestea. Educatorul poate adapta cu ușurință nivelul alegând o altă poveste.

Repetati cu povești diferite de câte ori doriți.

## Activitatea nr. 2: Evaluarea competențelor numerice - Trio

**Durata totală:** aprox. 30 minute.

**Mărimea grupului:** 5 - 15 studenți

Evaluarea competențelor de bază de calcul matematic poate fi foarte plictisitor. În cele ce urmează veți cunoaște un joc de societate care vă va ajuta să evaluați abilitățile de bază de adunare, scădere, multiplicare și divizare.

**Înainte de muncă:** Înainte de sesiunea de evaluare, trebuie doar să imprimați numerele de la 1 la 50 atașate la Anexa II și opțional cele 49 de numere de la 1 la 9 (Anexele pot fi descărcate de pe site-ul web al proiectului).

**Pregătire (5 minute)** Pentru a juca, desenați un pătrat cu 7 x 7 numere de la 1 la 9 în mod aleatoriu. (vedeți exemplul de mai jos).

3	7	3	5	8	4	9
5	1	8	6	5	2	7
8	6	2	4	9	1	9
2	6	4	7	5	5	3
7	4	3	2	1	6	3
2	1	4	8	3	9	5
1	8	6	7	2	4	6





De asemenea, puteți utiliza numere imprimare și puneți pătratul 7 x 7 pe tablă. După aceea, amestecați cărțile numerice de la 1 la 50 și lăsați-le cu susul în jos pe masă.

**Joc (20 minute)** Pentru a începe jocul, unul dintre studenți extrage una dintre cărțile numerice amestecate de la 1 la 50 și le arată tuturor celorlalți studenți. Acum toți studenții trebuie să caute un calcul pe pătratul 7 x 7 care să ducă la numărul extras. Calculul trebuie să fie format din 3 numere care sunt una lângă alta: fie orizontal, vertical sau diagonal. Cine găsește un calcul corect, strigă „Trio” și arată calculul celorlalți studenți. În exemplul de mai jos, numărul 40 a fost desenat de student. Există 3 exemple de calcule corecte.

Dacă răspunsul este corect, studentul obține cardul cu numărul. Dacă răspunsul nu este corect, studentul va fi blocat până la extragerea numărului următor.

**Variații** Dacă studenții dvs. au probleme în găsirea calculului, puteți utiliza, de asemenea, cărți numerice de la 1 la 20 și puteți aplica doar adunarea și scăderea.

**Evaluare (5 minute)** Studentul care obține cele mai multe cărți, câștigă jocul. În timpul jocului, profesorul are posibilitatea de a observa abilitățile elementare de adunare, scădere, multiplicare și împărțire a studenților. Acest lucru va ajuta la definirea nevoilor de instruire ale studenților.

### Activitatea nr. 3: Evaluarea competențelor digitale - Listă esențială a competențelor digitale

**Durata totală:** aprox. 30 min

**Mărimea grupului:** 5 - 15 studenți

Într-o lume din ce în ce mai digitală, tehnologiile informației și comunicațiilor (TIC) joacă un rol cheie în viața de zi cu zi. Există o importanță vitală a conectivității semnificative la mijloacele de trai ale oamenilor, ocuparea forței de muncă, sănătate și bunăstare, educație și participare socială. Una dintre principalele bariere în calea unei adoptări mai mari este lipsa abilităților necesare pentru utilizarea produselor, serviciilor și conținutului digital. Pentru a îmbunătăți cunoștințele digitale de bază ale oamenilor, educatorii trebuie să efectueze o evaluare a nevoilor de formare. Următoarea listă de verificare vă va ajuta să faceți acest lucru.

**Înainte de muncă:** Înainte de sesiunea de evaluare, este necesar să imprimați lista de verificare a competențelor digitale esențiale atașată la Anexa II (poate fi descărcată de pe site-ul web al proiectului). Fiecare student va avea nevoie de un exemplar.

**Preparare (5 minute)** Pentru început, studenții sunt întrebați ce înțeleg prin competențe digitale. Educatorii pot utiliza lista de verificare pentru a declanșa discuții despre diferitele domenii ale competențelor digitale.

**Activitate (15 minute)** Studenții primesc o copie a listei esențiale de verificare a competențelor digitale (care a fost deja tipărită). Li se spune să completeze lista de verificare în funcție de



propriile opinii și de dacă pot îndeplini sarcina dezvoltată în prima coloană. Ei pot alege dintre „Pot face asta”, „Nu pot face asta” și „Vreau să învăț cum să fac asta”.

**Evaluare (10 minute):** Această listă de verificare va oferi formatorului cunoștințe diferite și puncte de vedere ale studenților, cum ar fi dacă sunt motivați să învețe un anumit element din listă sau chiar dacă știu deja cum să îndeplinească acel exercițiu. Odată ce educatorul are aceste informații, el va fi capabil să adapteze instruirea la studenți și să programeze instruirea digitală într-un mod mai detaliat.

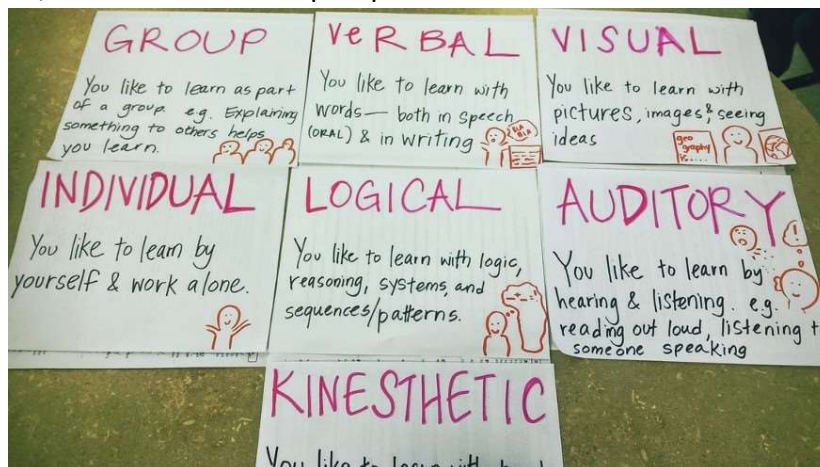
#### 4.5 Fișe care vor fi distribuite participanților

Toate materialele sunt descărcabile de pe site-ul web al proiectului.

## 5. STILURI DE ÎNVĂȚARE

### 5.1 Scurtă introducere cu privire la obiectivele și informațiile de bază ale secțiunii

Ați avut vreodată cursanți care și-au pierdut atenția în timpul unor părți ale lecției, dar au rămas atenți în timpul altora? Acest lucru poate fi atribuit stilului sau preferinței lor de învățare. Deși cursanții pot avea un stil de învățare preferat, nu înseamnă că educatorii trebuie să-și separe studenții în grupuri și să-și predea lecțiile în moduri diferite. Unii oameni își pot da seama că au un stil dominant de învățare, pe care îl folosesc de-a lungul tuturor proceselor lor de învățare, în timp ce alții pot constata că folosesc diferite stiluri în circumstanțe diferite. Cu toate acestea, acest lucru este absolut corect, așa cum este. Nu există un amestec bun sau rău. Stilurile de învățare ale indivizilor nu sunt fixate, prin urmare acestea se pot adapta în funcție de situațiile de învățare în care o persoană se găsește. Prin urmare, nu există un set unic, universal de stiluri de învățare, educatorii ar trebui să folosească un set care funcționează bine pentru grupul lor. S-a constatat că, în învățarea formală ca școlarizare tradițională, se folosesc de obicei metode de predare lingvistice / verbale și logice, alături de o gamă limitată de tehnici de predare care se bazează pe predarea bazată pe cărți și multă repetare. În învățarea non-formală totuși, în timp ce se ocupă de adulți cu calificare scăzută, stilul de predare trebuie să fie adaptat stilurilor de învățare preferate, care trebuie să fie aproape întotdeauna un amestec de diferite stiluri.





Sursă foto: <https://medium.com/erika-harano>

27

Prin urmare, se pune întrebarea - cum ar putea educatorii / facilitatorii - să integreze mai eficient toate stilurile de învățare în mediile de învățare în care lucrează?

Există trei obiective ale acestei părți a Instrumentului:

1. Aflați despre stilurile de învățare
2. Descoperiți că există multe stiluri de învățare
3. Descoperiți cum stilurile noastre de învățare pot îmbunătăți modul în care învățăm.

Răspunzând la toate aceste întrebări, veți putea să vă structurați și să vă pregătiți lecțiile într-un mod, care este cel mai potrivit pentru cursanții dvs., iar cele mai bune rezultate pot fi obținute nu numai la nivel individual, ci și ca grup.

## 5.2 Resurse necesare

Pentru a implementa următoarele activități, veți avea nevoie de foi cu diferite definiții de stiluri de învățare pregătite în prealabil (pot fi descărcate de pe site-ul web al proiectului) / se poate face și printr-o cercetare online rapidă; pix; hârtie; laptop; proiector; flip-chart; post-it, conexiune la internet, bandă, foarfece.

## 5.3 Durată

- Activitatea nr. 1: Aflați despre stilurile de învățare - Introducere în stilurile de învățare; *Cum să vă identificați stilul de învățare?* - 60 min
- Activitatea nr. 2: Descoperiți că există multe stiluri de învățare – *Plimbare în Galerie* - 60 de minute
- Activitatea nr. 3: Descoperiți cum pot îmbunătăți stilurile noastre de învățare modul în care învățăm - *Construirea unei biciclete* - 60 de minute

Durata totală a acestei secțiuni este de 180 de minute. Este recomandabil să fie implementat ca o sesiune de o zi, toate cele trei activități în același timp.

## 5.4 Instrucțiuni pas cu pas către instructor cu privire la modul de implementare a activităților

### Activitatea nr. 1 - Aflați despre stilurile de învățare

Introducere și identificare a stilurilor de învățare

**Durata totală:** 60 min;

**Mărimea grupului:** 15 - 20 de participanți

**Înainte de muncă:** Pregătiți în prealabil foile / bucățile de hârtie (Anexa 1) care pot fi afișate în jurul camerei. Puneți un stil de învățare pe o coală separată de hârtie / post-it. Tipăriți Anexa 2 - Chestionar stiluri de învățare.



**Încălzire - 10 min:** Ca activitate de deschidere, cereți studenților să găsească o pereche. Lansați o discuție între perechile legate de întrebarea: „Ce ați învățat recent și cum ați învățat-o?”. După discuții, cereți unor studenți voluntari să împărtășească gândurile și ceea ce au aflat cu restul grupului. Explicați că aceste exemple arată diferite stiluri de învățare (adică modul în care învățăm lucrurile).

### **Introducere în stilurile de învățare - 20 de minute:**

Rețineți că există multe modalități diferite de a învăța și evidențiați, de asemenea, că învățarea are loc tot timpul. Introduceți pe scurt diferitele tipuri de stiluri de învățare pe baza foilor / post-it-urilor pe care le-ați pregătit în avans și puteți găsi în jurul camerei. Cereți studenților să se ofere voluntari pentru a citi fiecare stil cu voce tare, apoi rugați-i pe alți voluntari să încerce să găsească exemple concrete despre modul în care funcționează fiecare stil de învățare.

De exemplu: pentru un student vizual, vizionarea videoclipurilor de dans pe YouTube ar putea fi cea mai bună opțiune, în timp ce studenții cu stil de învățare logic ar putea avea nevoie / vor să facă o cronologie sau o hartă.

### **Aflați propriul stil de învățare - 20 de minute:**

Utilizați chestionarul despre stilurile de învățare din anexa 2 și distribuiți-l pentru fiecare student. Puneți-i să completeze și să reflecteze la ceea ce au aflat. Lăsați studenții să se ofere voluntari și să-și prezinte propriile stiluri de învățare și să afle împreună dacă au fost conștienți de faptul că aceasta este constatarea corectă din perspectiva lor, știau despre aceste stiluri?

### **Examinați și discutați punctele cheie - 10 minute:**

În cadrul grupului, reflectați la următoarele:

- Există multe stiluri de învățare diferite.
- Fiecare persoană folosește diverse stiluri de învățare - nu doar unul. Poate că fiecare ne identificăm cu unele stiluri de învățare mai mult decât altele, dar este probabil ca majoritatea dintre noi să aibă mai multe stiluri de învățare. Unele stiluri sunt despre modul în care obținem informații, altele sunt despre modul în care colaborăm, iar altele sunt despre modul în care exprimăm informații.
- Învățarea este un proces constant, continuu. Stilurile de învățare contează, deoarece învățarea are loc tot timpul. Acest lucru ne spune mult despre modul fundamental în care interacționăm cu lumea. În plus, cunoașterea stilurilor dvs. de învățare vă poate ajuta să maximizați succesul în clasă, deoarece veți dezvolta strategii / trucuri pentru a învăța mai bine.

### Activitatea nr. 2 - Plimbare în galerie

Descoperiți că există multe stiluri de învățare

**Durata totală: aprox. 60 minute**

**Mărimea grupului: 15 - 20 de participanți**



### **Scurtă introducere a activității: 5 minute**

În această activitate, studenții își vor construi în continuare conștiința de sine asupra stilurilor lor personale de învățare și își vor identifica și aprofunda cunoștințele despre diversitatea stilurilor de învățare din cadrul grupului.

Puneți-i pe studenți să se plimbe prin cameră și să revizuiască din nou fiecare stil de învățare. Rugați studenții să își scrie numele pe note post-it și să le lipească pe fiecare stil de învățare cu care se identifică. Acordați-le 5-10 minute pentru a implementa această activitate.

### **Reflecție - 45 de minute**

După ce toți studenții și-au pus numele la stilurile de învățare, reveniți în grup și reveniți la stilurile de învățare din nou.

Discutați următoarele întrebări:

1. Ce ați observat despre stilurile de învățare pe care le-ați ales? Ați descoperit ceva nou?
2. Ați învățat ceva nou despre stilurile de învățare ale colegilor dvs?
3. În opinia dumneavoastră, unele stiluri de învățare sunt „mai bune” decât altele? De ce sau de ce nu?

Declanșați o discuție despre întrebările de mai jos cu privire la diferitele stiluri de învățare.

### **Examinați și discutați punctele cheie - 10 minute:**

- Toate stilurile de învățare sunt importante și valabile! Niciun stil de învățare unic nu este mai bun decât alții. Cu toate acestea, am putea observa că unele stiluri de învățare sunt favorizate în setările de învățare, cum ar fi sălile de clasă, sălile de curs etc.

- Este bine să știți care sunt stilurile dvs. de învățare, dar nu vă blocați pe etichetarea dvs. sau a celorlalți. Este bine să fim conștienți de propriile noastre stiluri de învățare, deși ar trebui să fim atenți să nu rămânem blocați pe etichete și categorii.

### **Activitatea nr. 3 - Construirea unei biciclete**

**Durata totală: aprox. 60 minute**

**Mărimea grupului: 15 - 20 de participanți**

În această activitate, cursanții vor începe să înțeleagă modul în care diversele stiluri de învățare pe care au cunoscut, vor sprijini rezolvarea problemelor și procesele de învățare din viața lor de zi cu zi. Într-o scurtă discuție, ei vor explora modul în care stilurile lor de învățare afectează succesul grupului.

### **Scurtă introducere a activității - 10 minute:**

Întrebați cursanții dacă au mai construit vreodată o bicicletă. Dacă în cadrul grupului există un număr de studenți care au construit deja unul înainte, atunci ar trebui să alegeți un alt element pe care să vă concentrați - cum ar fi o casă, o mașină sau o barcă. Ideea este că au de-a face cu



ceva ce nu au mai făcut până acum. Rugați-i să-și imagineze că trebuie să construiască o bicicletă. Explicați-le pentru a identifica primii trei pași pe care ar urma să-i facă pentru a începe procesul. Următoarele întrebări le pot ajuta să înceapă:

- Ar desena un plan mai întâi?
- Și-ar proiecta ei pașii?
- Ar scrie un plan?
- Ar construi un model înainte de a începe lucrarea „mare”?
- Ce ar mai face?

### Procesul de construire - 30 de minute:

Este important să aveți grupuri mai mici de 3-4 studenți. Acordați-le câteva minute pentru a-și da seama de abordările lor. Distribuți materiale cu care pot lucra. Este important să furnizați stilou, hârtie, bandă, foarfece etc. Oferiți studenților suficient timp pentru a-și planifica pașii și procesul de implementare. După ce termină, fiecare grup mai mic își prezintă planul grupului mai mare.

### Debriefing, întrebări - 10 minute:

Este important să generați discuții despre următoarele întrebări:

1. Ce fel de stiluri de învățare ați folosit pentru a vă dezvolta planul? Cum ați recunoscut stilurile?
2. Ați avut asemănări cu planurile celorlalți? Dacă da, dați un exemplu.
3. În timpul acestei activități, v-ați confruntat cu limitări în dezvoltarea planului dvs. de a construi o bicicletă? Ce au fost acestea? Cum v-ați descurcat cu ei?

### Examinați și discutați punctele cheie - 10 minute:

- Uneori am putea să credem că este greu pentru ceilalți să ne înțeleagă, deoarece, suntem indivizi diferiți, avem stiluri de învățare diferite. Prin urmare, este important să fim conștienți de diferitele noastre stiluri de învățare, deoarece acest lucru ne va aminti cu siguranță despre faptul că diferiți oameni trebuie să primească informații diferite pentru a le primi în mod corespunzător.
- Când vă luptați să învățați ceva nou, cel mai probabil nu este pentru că nu sunteți capabil. Depinde foarte mult de abordarea pe care ați ales-o. Pentru unii dintre noi, este greu să învățăm într-o clasă. Pentru unii dintre noi, este greu să învățăm singuri. În viață, ne vom găsi în mod constant în situații care nu sunt adaptate stilurilor noastre de învățare, deci este responsabilitatea noastră să găsim modalități care funcționează cel mai bine pentru noi. Uneori, acest lucru va necesita o muncă suplimentară, dar asigurați-vă că vă încurajați studenții să găsească ceea ce le funcționează. Acest lucru va aduce cu siguranță beneficii uriașe în viețile lor viitoare.

## 5.5 Variații (modul de adaptare a activităților la grupuri țintă specifice și factori de risc posibili în timpul implementării)

În legătură cu posibii factori de risc, ar putea fi menționată posibila reticență a cursanților de a



se implica în procesul de învățare. Având în vedere contextul adulților cu calificare scăzută, acest lucru poate diferi, dar ca instructor ar trebui să Țineți cont de faptul că unele subiecte ar putea să nu fie confortabile pentru unii cursanți. Încercați să le evitați sau pur și simplu vorbiți despre preocupările lor cu ei în detaliu.

31

În cazul în care nu implementați întreaga sesiune simultan, nu uitați să aduceți activități de icebreaking (spargere a gheții) / încălzire la fiecare sesiune, pentru a obține mai întâi dinamica grupului și a face cursanții să se simtă confortabil în cadrul grupului. În acest fel, vor fi mai cooperanți și este mult mai probabil să vă atingeți obiectivul cu aceste activități. Asigurați-vă că explicați, răspundeți la întrebări de câte ori este nevoie și amintiți-vă întotdeauna studenții. Rețineți că fundalul lor ar putea atrage bariere în procesele lor de învățare și încercați să le abordați. Fiți răbdător și empatic.

### 5.6 Sfaturi și sugestii utile pentru formatori

Anexele pot fi descărcate de pe site-ul web al proiectului. Prin urmare, în cazul în care credeți că a avea activități online se potrivește mai bine grupului dvs. de studenți, nu ezitați să le folosiți. Puteți găsi descrieri scurte și lecturi suplimentare la linkurile de mai jos, precum și chestionarul pentru determinarea propriilor stiluri de învățare.

*Lecturi suplimentare:*

<https://www.learning-styles-online.com>

<https://www.mindtools.com/mnemlsty.html>

<https://www.tejedastots.com/teaching-different-learning-styles/>

<https://blog.mindvalley.com/types-of-learning-styles/>

Definirea chestionarului online privind stilurile de învățare:

<https://www.learning-styles-online.com/inventory/questions.php?cookieset=y>

Introducere în VARK - Modalități vizuale, auditive (aurale), de citire / scriere și kinestezice pentru învățare (Fleming și Mills, 1992)

<https://vark-learn.com/introduction-to-vark/>

### 5.7 Materiale care vor fi distribuite participanților

Prospectele pot fi descărcate de pe site-ul web al proiectului.