



Comp-Up

MOTIVATE ADULTS
TO IMPROVE BASIC
COMPETENCES



Co funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

comp-up.erasmus.site/
facebook.com/compupmotivateadults/



Comp-Up

MOTIVATE ADULTS TO IMPROVE
BASIC COMPETENCES

*motivation support
empowerment*

2

IO2. COMP-UP Training Curriculum

Número Proyecto: 2019-1-IT02-KA204-063179

Duración Proyecto: 01/11/2019 – 31/12/2021

Apoyo Económico: Comisión Europea, Programa Erasmus+

Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union





Contenidos

Introducción.....	5
Módulo Nº 1: Evaluación de las Competencias Clave	6
Objetivos del Módulo.....	6
Aplicación paso a paso	7
Módulo1/Unidad 2: Evaluación de la competencia en el ámbito digital, numérico y de alfabetización	10
Sesión en línea.....	14
Recursos.....	14
Evaluación.....	15
Preguntas Cerradas.....	15
Preguntas Abiertas.....	17
Horas de aprendizaje por temas/unidades	20
Aplicación paso a paso	21
Sesión en línea.....	26
Recursos.....	26
Evaluación.....	27
Preguntas Cerradas.....	27
Preguntas Abiertas.....	29
Aplicación paso a paso	32
Sesión en línea.....	39
Recursos.....	39
Evaluación.....	39
Preguntas Cerradas.....	39
Preguntas Abiertas.....	41
Horas de aprendizaje por temas/unidades	43
Aplicación paso a paso	44
Sesión en línea.....	58
Recursos.....	58
Evaluación.....	59
Preguntas Cerradas:.....	59
Preguntas Abiertas:.....	61
Horas de aprendizaje por temas/unidades	65





Aplicación paso a paso	65
Sesión en línea	69
Recursos	69
Evaluación	69
Preguntas Cerradas.....	70
Preguntas Abiertas.....	71
Anexos	72
Anexo 1 - Módulo 2 - 12 Obstáculos	72
Anexo 2 - Módulo 3 - Palabras clave - El concepto de educación inclusiva	75
Anexo 3 - Módulo 4 - Formulario de resumen del PAM	75
Anexo 4 - Módulo 4 - Fotocopia Unidad 3	77
Anexo 5 - Módulo 4 - Fotocopia 1 Unidad 4	78
Anexo 6 - Módulo 4 - Fotocopia 2 Unidad 4	79



Introducción

Según la encuesta PIAAC sobre las competencias de los adultos, aproximadamente 70 millones de europeos tienen dificultades para leer y escribir, calcular y utilizar herramientas digitales en la vida cotidiana. La falta de estas habilidades dificulta varias actividades cotidianas necesarias y representa una barrera para la inclusión social y laboral. La importancia de la alfabetización digital, como una de las ocho competencias clave que todo ciudadano europeo debería dominar, se destaca incluso en la Agenda Digital para Europa de 2010 de la Comisión Europea.

En este contexto, el consorcio COMP-UP, de acuerdo con su experiencia con adultos desfavorecidos y poco cualificados, sugiere que la actualización de las competencias de los profesionales de la educación de adultos (PEA) que apoyan a los estudiantes adultos es una respuesta para mejorar la alfabetización, la aritmética y las habilidades digitales de este grupo objetivo.

Por lo tanto, el objetivo del currículo de formación del COMP-UP es echar una mano y apoyar a los profesionales de la educación de adultos en su trabajo con alumnos adultos de baja cualificación en su trayectoria de aprendizaje, al tiempo que se les involucra en los procesos de aprendizaje para mejorar su alfabetización, aritmética y habilidades digitales. La formación se ha basado en los resultados de la Colección de Herramientas, que se ha elaborado a lo largo de la primera fase de trabajo del proyecto, incluyendo no sólo los proyectos de buenas prácticas implementados con éxito y recogidos por el partenariado, sino también las entrevistas realizadas a los PEA de cada país socio para lograr la mayor eficacia.

El presente documento ha sido elaborado conjuntamente por las 5 organizaciones socias del consorcio COMP-UP, procedentes de cinco países diferentes (Italia, España, Suecia, Austria, Polonia y Rumanía), todas ellas con una dilatada y valiosa experiencia en Educación de Adultos. Utiliza el enfoque de resultados de aprendizaje; está estructurado en cinco módulos de aprendizaje y utiliza la metodología de aprendizaje mixto. Por consiguiente, cada módulo tiene una parte en línea - basada en seminarios web de una duración mínima de 15 a 30 minutos cada uno-, y una parte presencial -que se aplica en el aula-. El plan de estudios también se centra en la importancia de establecer un vínculo y una relación de confianza con el grupo objetivo de adultos poco cualificados, ya que éste es el primer paso, y el más importante, para motivarlos a lo largo de su proceso de aprendizaje.

El plan de estudios estará disponible para su descarga en el sitio web del proyecto en todas las lenguas de los socios EN, IT, DE, PL, ES, RO, HU, SE para maximizar su uso.



Módulo Nº 1: Evaluación de las Competencias Clave

Objetivos del Módulo

El objetivo de este módulo es proporcionar a los profesionales de la educación de adultos (PEA) herramientas europeas útiles y ya probadas para evaluar las competencias clave de los alumnos adultos poco cualificados, en particular, las competencias en los ámbitos digital, numérico y de alfabetización. Otro objetivo es desarrollar las habilidades de los PEA para utilizar estas herramientas en la práctica, así como proporcionarles sugerencias sobre cómo y dónde encontrar recursos buenos y fiables en línea para la evaluación de competencias para su futuro trabajo y cómo adaptarlos a sus necesidades profesionales. Gracias a estas herramientas, los PEAs podrán implicar mejor a los alumnos adultos poco cualificados en la educación y ajustar la formación a sus niveles y ayudarles a afrontar mejor las situaciones de la vida cotidiana.

Resultados del aprendizaje

Al finalizar este módulo de aprendizaje, los participantes (PEAs) adquirirán lo siguiente:

Conocimiento

- Definir las competencias de alfabetización, aritmética y digital.
- Distinguir entre competencias formales, no formales e informales.
- Enumerar algunos métodos y herramientas de evaluación de competencias.

Habilidades

- Utilizar las herramientas de evaluación de competencias en la práctica.
- Encontrar por su cuenta recursos buenos y fiables en línea para la evaluación de competencias.

Competencias

- Adaptar las herramientas de evaluación de competencias a sus necesidades profesionales/ a las necesidades del grupo objetivo.
- Identificar las competencias adquiridas en los ámbitos digital, numérico y de alfabetización de los alumnos adultos poco cualificados.

Enfoque metodológico

El módulo se basa en el enfoque de aprendizaje combinado utilizando una variedad de metodologías, como el trabajo en grupo e individual, los debates en grupo, la lluvia de ideas, las simulaciones y el seminario web.

Material didáctico necesario para la aplicación

- Webinar "Una visión general sobre la evaluación de competencias"



- Colección de herramientas COMP-UP con las mejores prácticas mencionadas en el módulo

Contenido (Temas /Unidades)

Unidad 1

Encontrar recursos en línea para la evaluación de competencias.

Unidad 2

Evaluación de la competencia en el ámbito digital, numérico y de alfabetización.

Horas de aprendizaje por temas/unidades

Nº	Tema/Unidad	Duración/ enfoque		Observaciones
		Cara a Cara	Webinar	
1	Encontrar recursos en línea para la evaluación de competencias.	1 hora 40 min	15 min	Los participantes tienen que familiarizarse primero con el Webinar; a continuación, la sesión cara a cara.
2	Evaluación de la competencia en el ámbito digital, numérico y de alfabetización.	3 horas		

Aplicación paso a paso

Módulo 1/Unidad 1: Búsqueda de recursos en línea para la evaluación de competencias

Sesión Cara a Cara

Duración	Metodos y Contenidos	Herramientas/materiales
20 min.	<p>Charla para romper el hielo</p> <p>El formador organiza a los participantes en un círculo. En torno al grupo, el formador pide a los participantes que cierren los ojos y piensen en el lugar en el que más les gustaría estar en este momento. El formador pide a</p>	



	<p>los participantes que piensen en las razones de su elección y que estén preparados para explicar a los demás miembros del grupo por qué han elegido ese lugar. Cuando todos los participantes están preparados, el formador les invita a nombrar el lugar que han elegido y a compartir con el grupo la razón por la que lo han elegido. Los participantes se escuchan unos a otros, dando a cada miembro del grupo tiempo suficiente para compartir su historia. Al final de la actividad, los participantes deben ser capaces de identificar si tienen cosas o valores similares en común. Se prevé que los participantes empiecen a crear confianza entre ellos, algo que debería hacer avanzar la dinámica del grupo. Esta actividad puede utilizarse incluso con adultos poco cualificados al principio de una formación.</p>	
20 min.	<p>Lluvia de Ideas</p> <p>El formador invita a los participantes a compartir con el grupo las herramientas de evaluación de competencias que utilizan habitualmente (si las hay) en su trabajo diario con adultos poco cualificados en el ámbito de la alfabetización, la aritmética y el ámbito digital. Si los participantes no llevan a cabo la evaluación de competencias en su trabajo diario, también pueden hablar de los interesados locales/regionales de su red con los que colaboran para llevar a cabo la evaluación de competencias y la formación.</p> <p>El formador escribe los comentarios de los participantes en el rotafolios, clasificándolos ya en algunos grupos principales. Estos podrían ser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Herramientas/reglamentos desarrollados por las autoridades locales/regionales • Herramientas/reglamentos de la UE • Herramientas desarrolladas por la propia organización • Herramientas desarrolladas por otras entidades • Métodos informales utilizados por los participantes para evaluar las competencias 	Rotafolios



60 min.	<p>Mapa de herramientas y recursos de evaluación de competencias</p> <p>El formador proporciona papeles de colores en una papelería y pide a los participantes que dibujen uno de ellos. Las personas que dibujen el mismo color trabajarán juntas en un grupo, hasta un total de 3 grupos. Cada grupo tiene que buscar en Internet herramientas/métodos de evaluación de competencias y normativas (si las hay) en el ámbito de la alfabetización/numeración/digital según las siguientes tareas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Grupo 1 - Herramientas/reglamentos desarrollados por las autoridades locales/regionales.• Grupo 2 - Herramientas/reglamentos de la UE sobre evaluación de competencias.• Grupo 3 - Herramientas/métodos desarrollados por otras entidades (tanto a nivel nacional como de la UE). <p>Si los participantes trabajan con diferentes grupos de adultos poco cualificados, es bueno mezclarlos para crear grupos heterogéneos, de modo que al final de la actividad tengan una lista más completa de herramientas/métodos de evaluación de competencias.</p> <p>Algunas pistas para el formador sobre dónde buscar estas herramientas/métodos:</p> <ul style="list-style-type: none">• Sitio web de las autoridades locales/regionales/nacionales responsables de la acreditación de la educación o formación de adultos.• EPALE - Electronic Platform for Adult Learning in Europe.• Erasmus+ project results platform• OECD• EU Commission's website <p>Cuando cada grupo haya terminado su investigación, el formador pide a todo el grupo que comparta su lista con los demás. Es una buena idea imprimir las listas</p>	Ordenador, Conexión a Internet
---------	--	--------------------------------





	<p>para que cada participante pueda utilizarlas en su trabajo diario y compartirlas con sus colegas. Además, el formador comparte con los participantes la Colección de Herramientas del COMP-UP, destacando que contiene varias buenas prácticas europeas en este campo y añade que la próxima Unidad se centrará en algunas de estas buenas prácticas.</p>	
--	--	--

Módulo1/Unidad 2: Evaluación de la competencia en el ámbito digital, numérico y de alfabetización

Duración	Metodos y Contenidos	Herramientas/materiales
70 min.	<p>Analizar y adaptar las mejores prácticas.</p> <p>Fase I</p> <p>El formador divide a los participantes en 3 grupos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupo 1 dedicado al tema de la evaluación de las competencias digitales (BP 15, 16, 23). • Grupo 2 dedicado al tema de la evaluación de las habilidades de lectura y escritura (BP 1, 21, 23). • Grupo 3 dedicado al tema de la evaluación de las habilidades numéricas (BP 4, 5, 22). <p>A cada grupo se le asignan 3 mejores prácticas de la colección de herramientas del COMP-UP, como se indica arriba entre paréntesis. Tendrán que buscar en Internet y analizar las mejores prácticas en términos de cuáles son los elementos/actividades centrales que pueden utilizar en el trabajo diario con estudiantes adultos poco cualificados para evaluar sus competencias en el ámbito de la alfabetización/numeración/digital. Para facilitar el intercambio de experiencias y la reflexión entre los participantes en el ámbito de la evaluación de competencias, el formador proporciona a cada grupo las siguientes preguntas orientativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presente su propio contexto de trabajo y el grupo objetivo de adultos poco cualificados: ¿qué es importante tener en cuenta a la hora de planificar y proporcionarles una evaluación de competencias? Trate de pensar tanto en la 	



perspectiva de un PEA como en la del adulto poco cualificado.

- Discuta las ventajas de los distintos métodos/enfoques propuestos en las mejores prácticas.
- ¿Qué elementos de estas buenas prácticas puede transferir a su propio contexto de trabajo?
- ¿Qué elementos de estas mejores prácticas podrían utilizarse para crear una herramienta de evaluación de competencias en el ámbito de la alfabetización/numeración/digital?
- ¿Cómo deberían adaptarse estas buenas prácticas para que se adapten a tu propio contexto de trabajo?

Fase II

Como segundo paso, los participantes desarrollarán una actividad de evaluación de competencias en el ámbito de la alfabetización/numeración/digital, basada en las mejores prácticas analizadas, con su pequeño grupo. Posteriormente, pondrán a prueba la realización de dicha actividad de evaluación de competencias con el resto del grupo. La actividad puede ser una de las descritas en las mejores prácticas, o incluso una actividad nueva/adaptada desarrollada por los participantes, ya que no todas las mejores prácticas contienen herramientas específicas de evaluación de habilidades.

El formador debe estar familiarizado con las mejores prácticas propuestas. Algunos consejos útiles para esta actividad:

CONSEJOS PARA EL GRUPO DE ALFABETIZACIÓN

- **BP1/LearnersMot:** los ejercicios de alfabetización se encuentran en el Módulo 9/Unidad 2 del Manual (descargable en PDF desde el sitio web) y en el curso en línea / Lección 4 sobre la narración de historias.
- **BP21/Lectura Compartida:** la mejor práctica describe un método específico de evaluación de competencias en el ámbito de la alfabetización. Los participantes deberán



encontrar un texto adecuado y aplicar el método. Para más detalles, pulse [aquí](#).

- **BP23/IDEAL:** la sección de Directrices de Buenas Prácticas "Tecnología" contiene consejos útiles sobre cómo utilizar la tecnología para la enseñanza de la alfabetización, estos pueden ser incorporados en la actividad que los participantes van a desarrollar.

CONSEJOS PARA EL GRUPO DE ARITMÉTICA

- **BP4/GOAL:** el Informe de Evaluación Transnacional hace referencia a un programa de acción nacional "Count on Skills" en los Países Bajos para medir las capacidades de lectura, escritura, habla, escucha y cálculo de los adultos.
- **BP5/ Mejora de las competencias básicas:** el manual de estructura, reflexión y tecnología contiene ejercicios para poner a prueba/desarrollar las competencias básicas de los refugiados, incluido un ejercicio de cálculo.
- **BP22/MATEMATICAS-JUEGOS:** no hay ninguna herramienta específica, el proyecto se centra en cómo utilizar los juegos antiguos para aprender las competencias numéricas básicas. Contiene:
 - IO1. *Compendio* con la descripción de los juegos y qué habilidades numéricas se utilizan al jugar con ellos;
 - IO2. *La guía* contiene una sinopsis con las competencias numéricas implicadas en los distintos juegos enumerados y planes de clase sobre cómo utilizar los juegos para enseñar matemáticas básicas (con hojas de trabajo para repartir a los alumnos).

CONSEJOS PARA EL GRUPO DIGITAL

- **BP15/LIFE:** el proyecto ofrece una formación básica en TIC. Al final de cada unidad en la plataforma de aprendizaje en línea se pueden



	<p>encontrar pruebas finales ("<i>Preguntas de autorreflexión</i>"), que podrían utilizarse para la evaluación de la competencia digital. En el plan de estudios para el desarrollo de la competencia básica en TIC - UC6 se proponen algunos enlaces útiles para las pruebas de autoevaluación digital (como Ikanos, TOSA Dig.Comp.).</p> <ul style="list-style-type: none"> • BP16/CODE-N-SOCIAL: <i>el Curso de Capacitación</i> contiene ejercicios y pruebas finales que pueden utilizarse para evaluar las competencias digitales. • BP23/IDEAL: <i>la sección Encuesta Sobre Competencias Digitales</i> contiene un "Cuestionario de encuesta para estudiantes" sobre competencias digitales básicas que puede utilizarse para la evaluación de las competencias digitales. 	
90 min.	<p>La evaluación de las competencias en la práctica</p> <p>Los participantes ponen en práctica la actividad de evaluación de competencias que han desarrollado antes durante el trabajo en grupo. Cada grupo dirigirá su propia actividad y los demás participantes "representarán" a los alumnos adultos poco cualificados.</p> <p>Durante la prueba, los participantes deberán medir la duración de cada actividad y anotar los aspectos positivos y los puntos críticos.</p>	
20 min.	<p>Evaluación e informe</p> <p>El formador organiza a los participantes en un círculo para que resuman las principales conclusiones de la actividad anterior escribiendo las palabras clave en el rotafolios. Algunas preguntas orientadoras para el debate en grupo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cuáles fueron los pros y los contras de cada actividad de evaluación implementada? • ¿Para qué grupos de adultos poco cualificados son adecuadas las actividades realizadas? 	



	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo se podrían adaptar las actividades para adecuarlas incluso a otros grupos objetivo de adultos poco cualificados? • ¿Fue adecuada la duración de las actividades? • ¿Qué sugerencias le daría al formador antes de realizar la actividad? • ¿Qué recursos son necesarios para realizar la actividad? • ¿Qué otras variaciones serían posibles para cada actividad? <p>Después, el formador anima a los participantes a utilizar (y eventualmente adaptar) en su trabajo diario las herramientas y actividades de evaluación de competencias desarrolladas.</p>	
--	---	--

Sesión en línea

15 min.	<p>Webinar: "Una visión general sobre la evaluación de competencias"</p> <p>El Webinar se basa en diapositivas PPT explicadas por un formador profesional. El seminario web ofrece una visión general del concepto de competencias y de la evaluación de competencias, así como de los diferentes enfoques y métodos de evaluación de competencias. En particular, el Webinar proporciona una base teórica sobre la alfabetización, la aritmética y las competencias digitales.</p> <p>Los participantes pueden ver el Webinar en línea antes de venir a la clase para familiarizarse con la base teórica del módulo.</p>	Webinar del COMP-UP "Una visión general sobre la evaluación de competencias".
---------	--	---

Recursos

- Ordenador (uno por cada grupo durante el trabajo en grupo) con conexión a Internet
- Rotafolios
- Papeles de colores (para crear grupos durante el trabajo en grupo)
- Rotuladores



- Hojas de papel A4 y bolígrafo para tomar notas
- Copias impresas de la colección de herramientas del COMP-UP

Recomendación, variaciones

El Módulo 1 se desarrolla con una metodología mixta (sesión presencial y componente online). El seminario web debe impartirse mediante una sesión en línea para permitir el aprendizaje autodirigido de los participantes antes de las actividades presenciales. No obstante, el webinar puede utilizarse fácilmente en la sesión presencial como punto de partida para un debate en grupo sobre los diferentes métodos de evaluación de competencias.

Si no es posible implementar el módulo en un entorno presencial debido a la pandemia de Covid-19 (o situaciones similares), la mayoría de las actividades deben adaptarse a un entorno en línea. En ese caso, para dividir a los participantes en grupos, en el software de videoconferencia se aconseja el uso de salas virtuales.

Otras recomendaciones para el formador:

- Asegúrate de que te sientes seguro al utilizar las mejores prácticas elegidas de la Colección de Herramientas del COMP-UP (léelas y tradúcelas por adelantado si es necesario);
- Asegúrate de que todos los enlaces de las mejores prácticas siguen funcionando;
- No olvides imprimir la Colección de Herramientas del COMP-UP antes de la sesión de formación;
- Si el seminario web se realiza en un entorno presencial, puede ser un apoyo útil para los participantes imprimir o compartir las diapositivas PPT por adelantado para que los participantes puedan tomar notas y acceder a la información de la manera que más les convenga.

Evaluación

Además de la actividad de información descrita anteriormente, los alumnos pueden utilizar el siguiente cuestionario de autoevaluación, disponible también en línea en el siguiente enlace: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAY8m8vLIZbjzR9R0pixX6TMdRpORJ52avwOMrtn4_QTqj1Q/viewform?usp=sf_link

Preguntas Cerradas

1. ¿Qué tipo de aprendizaje se considera siempre planificado, estructurado y con objetivos de aprendizaje?
 - a. Aprendizaje no formal
 - b. Aprendizaje formal
 - c. Aprendizaje informal
2. El aprendizaje no formal puede darse:



- a. En la escuela
 - b. A través del voluntariado
 - c. En la familia
3. De acuerdo con la Recomendación del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de abril de 2008, relativa a la creación del Marco Europeo de Cualificaciones para el Aprendizaje Permanente, las competencias se definen como...:
- a. La capacidad de aplicar los conocimientos y de utilizar los conocimientos técnicos para completar las tareas y resolver los problemas
 - b. La capacidad de utilizar habilidades manuales
 - c. La capacidad de aplicar tanto las habilidades duras como las blandas
4. La lectura compartida es un método que puede utilizarse para evaluar ...:
- a. Aritmética/Numeración
 - b. Alfabetización
 - c. Competencias Digitales
5. ¿Qué competencia implica la interpretación de planos, mapas y diagramas?
- a. Aritmética/Numeración
 - b. Alfabetización
 - c. Competencias Digitales
6. ¿Qué significan las competencias digitales?
- a. Poseer el conjunto de conocimientos y habilidades necesarios para utilizar los medios digitales
 - b. Poseer el conjunto de conocimientos y habilidades necesarios para utilizar las TIC
 - c. Ambas respuestas son correctas
7. ¿Qué habilidades matemáticas se utilizan cuando se juega al Monopoli?
- a. Ordenar y comparar numeros
 - b. Entender un sistema de coordenadas y encontrar posiciones hasta 100
 - c. Aproximar redondeando a la decena más cercana
8. La auditoría de competencias...(puede elegir más de una respuesta):
- a. *El alumno puede estar en el centro del proceso*
 - b. *Puede poner a prueba una aptitud individual*
 - c. *Utiliza pruebas informáticas*
9. Los ejercicios de simulación, como los juegos de rol, son buenos métodos para evaluar...:
- a. *Habilidades relacionadas con el trabajo*
 - b. Pensamiento lógico
 - c. Habilidades interpersonales



10. Las entrevistas estructuradas consisten en...:

- a. Preguntas cerradas
- b. Preguntas abiertas
- c. Ambos tipos de preguntas

Respuestas correctas: 1-b; 2-b; 3-a; 4-b; 5-a; 6-c; 7-a; 8-a, b; 9-a; 10-b.

Preguntas Abiertas

1. ¿Qué elementos de las mejores prácticas que ha analizado pueden transferirse a su propio contexto de trabajo o al grupo objetivo con el que trabaja? ¿Por qué?
2. ¿Qué elementos de las mejores prácticas analizadas en este módulo podrían utilizarse para crear una herramienta de evaluación de competencias en el ámbito de la alfabetización/numeración/digital? ¿Cómo podrían implementarse estos elementos en una herramienta de evaluación de competencias? Describa también cómo la utilizaría con su grupo objetivo específico de alumnos adultos poco cualificados



Módulo № 2: Técnicas de coordinación: cómo trabajar con la confianza y la creación de relaciones. 18

Objetivos del Módulo

El objetivo principal de este módulo es que los profesionales de la educación de adultos (PEAs) aprendan nuevas técnicas para facilitar el aprendizaje de grupos de alumnos adultos de diferentes orígenes. En concreto, los participantes aprenderán a trabajar con nuevos métodos para implicar y comprometer a todos los alumnos en el aula, independientemente de sus conocimientos o habilidades previas. Además, los participantes aprenderán a trabajar con la confianza, la construcción de relaciones y la comunicación para fortalecer sus competencias relacionales, lo cual es esencial cuando se trabaja en una ocupación interpersonal. Además, la formación pretende reforzar la capacidad de los participantes para comunicarse eficazmente a través de los métodos establecidos en la investigación sobre asesoramiento.

Resultados del aprendizaje

Al finalizar este módulo de aprendizaje los participantes serán capaces de:

- Recordar y resumir los tres principios fundamentales del método de Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA).
- Comprender cómo el aprendizaje puede diferir entre individuos.
- Analizar y diferenciar qué partes del DUA pueden aplicarse en su propio trabajo.
- Reconocer las diferentes formas de incluir e involucrar a todos los estudiantes sin importar su procedencia.
- Familiarizarse con las nuevas herramientas digitales que pueden implementarse para hacer la enseñanza más inclusiva y atractiva.
- Reconocer la importancia de las buenas relaciones y la confianza con los estudiantes en un entorno educativo.
- Recordar lo que significan las competencias relacionales en un entorno educativo.
- Reconocer y comprender la mecánica del diagrama de Thomas Gordon sobre la empatía precisa.
- Identificar y resumir lo que significa la empatía precisa, la escucha precisa, las declaraciones reflexivas y el resumen.
- Aplicar la empatía precisa mediante el uso de la escucha precisa, el resumen y las declaraciones reflexivas.
- Evaluar cómo y cuándo aplicar la empatía precisa para comprender mejor a los estudiantes.



Enfoque metodológico

Este módulo de formación se desarrolla con un enfoque de aprendizaje mixto. Esto significa que la formación se divide en sesiones presenciales y en línea, y que se utiliza una variedad mixta de ejercicios. Se ha elegido esta metodología porque ofrece a los participantes la oportunidad de acceder a información teórica que se presenta en una comunicación unidireccional antes de la sesión presencial. Al ofrecer esta oportunidad, los participantes tendrán conocimientos previos al llegar a la sesión de formación, lo que permitirá disponer de más tiempo para practicar y aplicar los conocimientos teóricos en el aula. Durante la formación presencial se realizará una mezcla de presentación, trabajo en grupo, debates y uso de herramientas digitales.

Material didáctico necesario para la aplicación

Para llevar a cabo la formación se necesita el siguiente material:

Enlaces

- Enlace al ejercicio de introducción (DUA PPT: 3): <https://whiteboard.fi/x5976>
- Enlace a la diapositiva 16 (DUA PPT - debate sobre la motivación): https://padlet.com/anna_petersson91/1km0dpdqjgbsiy3x
- Enlace a la diapositiva 25 (DUA PPT- formulario Google): <https://forms.gle/KkiECH7uZqxFXCxy9>
- Enlace a las directrices del DUA para demostrar su funcionamiento (también puede mostrar el vídeo de la página): <http://udlguidelines.cast.org/>
- Enlace al cuestionario de evaluación: <https://forms.gle/vNjbeq1tzRbSYMCw8>
- Presentación en Power Point sobre el DUA y la empatía precisa.

Aspectos técnicos: ordenador, proyector, WIFI.

- Pizarra blanca o rotafolios.
- Seminario web.
- Lista de 12 obstáculos impresa a todos los participantes.

Contenido (Temas /Unidades)

Unidad 1:

Coordinación - cómo involucrar e incluir a los estudiantes de diversos orígenes utilizando el DUA.



En esta unidad, repasaremos los antecedentes y la introducción al método DUA. Discutiremos cómo se produce realmente el aprendizaje y cómo puede diferir entre individuos. Los tres principios fundamentales: compromiso (por qué), representación (qué) y acción de expresión (cómo) serán cubiertos y discutidos en grupo. Se revisarán las directrices y los puntos de control del DUA y se demostrará cómo interpretarlos y aplicarlos. Al final repasaremos cómo empezar con el DUA. A lo largo de la unidad se introducirán pequeños ejercicios que implican el uso de herramientas digitales que pueden ser implementadas por los PEAs en su vida laboral.

Unidad 2 Webinar:

Diagrama de Thomas Gordon sobre la empatía precisa.

En este seminario web se presentará y explicará el concepto de empatía precisa. Se presentará el diagrama de Thomas Gordon y se explicarán y ejemplificarán sus diferentes partes. El seminario web mostrará además dónde tiende a fallar la gente en la comunicación de acuerdo con el diagrama. La última parte se centra en explicar cómo podemos mejorar la comunicación utilizando la empatía precisa.

Unidad 3:

Competencias relacionales utilizando una empatía precisa.

La unidad comenzará con una presentación de las competencias relacionales y se explicará la importancia de establecer buenas relaciones con los alumnos. Se presentará la división de Jonas Aspelin de la competencia relacional en tres subcategorías de competencias de comunicación, diferenciación y socioemocionales. Tras esta presentación introductoria sobre la construcción de relaciones, la sesión de formación se volverá más práctica. En primer lugar, se presentará un breve resumen del diagrama de Thomas Gordon para asegurarse de que todo el mundo ha participado en el seminario web. A continuación, el resto de la sesión de formación se dedicará a practicar y poner en práctica la empatía precisa para mejorar la comunicación y la creación de relaciones con los alumnos. La empatía precisa consta de cuatro partes: escuchar, preguntas abiertas, declaraciones reflexivas y resumen. El formador explicará y ejemplificará las cuatro partes y, a continuación, animará a los participantes a participar en ejercicios en los que podrán practicar estas habilidades.

Horas de aprendizaje por temas/unidades

Nº	Tema/Unidad	Duración/ enfoque		Observaciones
		Cara a Cara	Webinar	



1	Coordinación - cómo involucrar e incluir a los estudiantes de diversos orígenes utilizando el DUA.	2,5 horas		
2	El diagrama de Thomas Gordon sobre la empatía precisa.		15 min	
3	Competencias relacionales utilizando una empatía precisa.	2,5 horas		

Aplicación paso a paso

Módulo 2/Unidad 1: Coordinación - cómo involucrar e incluir a los estudiantes de diversos orígenes utilizando el DUA.

Sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
30 min.	<p>Introducción a todo el módulo de formación.</p> <p>En esta introducción a todo el módulo de formación se presentarán los diferentes temas del día. También se tratarán los principales objetivos y expectativas de la formación. En la presentación PPT se puede encontrar más información. Los participantes también se presentarán participando en un ejercicio en el que accederán a una herramienta digital llamada minipizarra (enlace en el PPT). Aquí pueden ver un ejemplo de cómo utilizar las minipizarras y se les pide que creen su propia versión respondiendo a las preguntas del PPT. Cuando todo el mundo haya terminado, haremos una breve ronda de presentación en la que todos presentarán sus pizarras al grupo.</p>	Presentación en PPT sobre la coordinación, ordenador, teléfono o tableta, proyector.
20 min.	Introducción y antecedentes del DUA.	



	En esta sección de la presentación se hará una introducción al DUA y al significado de las palabras. Además, se explicarán los antecedentes y las raíces del diseño universal en la arquitectura. Se presentará una breve historia de cómo se adaptó el DUA y de cómo se fundó la organización CAST. Por último, se presentarán los tres principios del DUA y se mostrarán y demostrarán las directrices en la página web CAST.org.	Presentación en PPT sobre coordinación, ordenador, proyector.
30 min	Compromiso: el porqué del aprendizaje. Se presentará el primer principio del DUA: el compromiso, que representa el "porqué" del aprendizaje. Se presentarán algunas de las directrices con recomendaciones prácticas sobre cómo aplicarlo en las aulas. A continuación, se realizará un ejercicio en el que se pedirá a los participantes que vayan a Padlet.com (enlace en el PPT) y rellenen el tablón de anuncios en línea respondiendo a la pregunta mostrada en el PPT. Cuando todos hayan rellenido el tablón de anuncios, revisaremos las respuestas para comparar y debatir las diferencias y similitudes en las respuestas.	Presentación en PPT sobre coordinación, ordenador, proyector.
20 min	Representación: el qué del aprendizaje. Se presentará el segundo principio del DUA: la representación, que caracteriza el "qué" del aprendizaje. Se presentarán algunas de las directrices con recomendaciones prácticas sobre cómo aplicarlo en las aulas. Tras la presentación, se realizará un ejercicio de grupo en forma de debate sobre cómo aplicar este método en el aula/trabajo de los participantes (los puntos de debate y las instrucciones se encuentran en la presentación PPT).	Presentación en PPT sobre coordinación, ordenador, proyector.
20 min	Acción y expresión: el cómo del aprendizaje. Se presentará el tercer principio del DUA: acción y expresión, que caracteriza el "cómo" del aprendizaje. Se presentarán algunas de las directrices con recomendaciones prácticas sobre cómo aplicarlo en las aulas. Tras la presentación, se realizará un ejercicio en el que se pedirá a los participantes que rellenen una breve encuesta de los formularios de Google (enlace en	Presentación en PPT sobre coordinación, ordenador, proyector.



	la PPT) y que después discutan en pequeños grupos sus respuestas.	
15min	Herramientas digitales: recomendaciones En esta presentación se presentarán diversas herramientas digitales abiertas, gratuitas y relevantes para los educadores de adultos. Algunas de las herramientas proceden de la colección de herramientas de Comp-up.	Presentación en PPT sobre coordinación, ordenador, proyector.
15 min	¿Cómo empezar? En esta parte final de la presentación, se presentará un resumen de los tres principios fundamentales del DUA. A continuación, se presentarán algunas recomendaciones prácticas sobre cómo empezar a aplicar el marco del DUA. Al final se darán recomendaciones sobre dónde encontrar más información a través de diferentes medios de comunicación (se pueden encontrar más instrucciones en la presentación PPT).	Presentación en PPT sobre coordinación, ordenador, proyector.

Módulo2/Unidad 2: Webinar - Diagrama de Thomas Gordon.

Sesión en línea

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
15 min	El diagrama de Thomas Gordon sobre la empatía precisa En este breve seminario web se familiarizará a los participantes con el concepto de empatía precisa. Además, se explicará y contextualizará el diagrama de Thomas Gordon sobre la empatía precisa. También se tratarán y explicarán los errores más comunes que cometemos al intentar comprender a otra persona dentro del diagrama.	Acceso al seminario web en la plataforma del proyecto.

Módulo 2/Unidad 3: Competencias relacionales utilizando una empatía precisa.

Sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
----------	----------------------	-------------------------



10-15 min.	<p>Presentación - Antecedentes teóricos de las competencias relacionales</p> <p>En esta presentación introductoria en el concepto de competencias relacionales dentro de la educación se tratarán los antecedentes teóricos y el modelo de Aspelin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Competencias relacionales: ¿qué es y por qué es importante? • El modelo de Aspelin sobre las competencias relacionales. • Comunicación, diferenciación y socioemocional. • Se hará hincapié en la comunicación y las siguientes actividades serán para fortalecer las habilidades de comunicación para formar mejores relaciones y confianza con los estudiantes. 	Presentación en PPT sobre la confianza y la creación de relaciones, ordenador, proyector.
10 min.	<p>Presentación - Breve recapitulación sobre la empatía precisa y el diagrama de Gordon</p> <p>In this presentation the concept of accurate empathy and Thomas Gordon's diagram will be very briefly recapped from the webinar just to ensure that all participants have seen the webinar and understood it fully.</p>	Presentación en PPT sobre la confianza y la creación de relaciones, ordenador, proyector. El formador lee por adelantado el capítulo en PDF sobre la empatía precisa.
30 min.	<p>Presentación y actividad - 12 obstáculos</p> <p>Presentación: Una forma de describir lo que es una buena escucha, es explicar lo que no es. Los 12 obstáculos son formas comunes de responder como oyente. En esta presentación repasaremos estas 12 respuestas que luego se utilizarán en la siguiente actividad.</p> <p>Actividad 1 (diapositiva 30, véanse las instrucciones en las notas): en esta actividad se anima a los participantes a pensar en las ocasiones en las que han utilizado obstáculos y en cómo eso ha afectado a la conversación. Un pequeño debate (diapositiva 37) pondrá fin a la presentación/actividad, en el que los participantes podrán debatir qué obstáculos encuentran o utilizan ellos mismos con más frecuencia.</p>	Presentación en PPT sobre la confianza y la creación de relaciones, ordenador, proyector. El formador lee por adelantado el capítulo en PDF sobre los obstáculos. Lista de 12 obstáculos.



	<p>Actividad 2: En esta actividad se anima a los participantes a intentar comunicarse con una persona que sólo responde con "obstáculos". Esta actividad se realiza en parejas y se turnan para ser "el que habla" o "el que escucha". El objetivo de la actividad es demostrar que la forma en que solemos responder a las personas puede en realidad obstaculizar la comunicación y limitar nuestra comprensión de la otra persona. Todas las instrucciones se encuentran en la presentación PPT. Reparte la lista de los 12 obstáculos.</p>	
30min	<p>Presentación y actividad - Preguntas abiertas y cerradas</p> <p>La presentación incluye: diferenciar la escucha y la formulación de preguntas y explicar las preguntas abiertas y cerradas.</p> <p>Actividad: En esta actividad los participantes prueban cómo puede afectar a una conversación el hecho de hacer sólo preguntas cerradas y lo difícil que es entender realmente lo que la otra persona está tratando de explicar. Puedes encontrar más instrucciones en la presentación PPT.</p>	<p>Presentación en PPT sobre la confianza y la creación de relaciones, ordenador, proyector. El formador lee un capítulo en PDF sobre la formulación de preguntas por adelantado que se encuentra en Google Books (Libro: Escuchar bien).</p>
30 min	<p>Presentación y actividad - afirmaciones y resúmenes reflexivos</p> <p>Empieza mostrando el vídeo de YouTube, con enlace en la diapositiva 31, para demostrar cómo funcionan las afirmaciones reflexivas.</p> <p>La presentación incluye: instrucciones sobre cómo pasar de hacer preguntas a formar afirmaciones reflexivas y por qué esto es eficaz y útil. A continuación, un ejemplo en el que se utilizan las diferentes herramientas (preguntas abiertas, afirmaciones reflexivas y resúmenes).</p> <p>Actividad: En esta actividad, los participantes tienen la oportunidad de intentar formar afirmaciones reflexivas y resumir en una conversación. El ejercicio comienza de forma similar al de las preguntas abiertas y cerradas, pero ahora los oyentes deben formar afirmaciones en lugar de hacer preguntas. Puedes encontrar más instrucciones en la presentación PPT.</p>	<p>Presentación PPT sobre la confianza y la creación de relaciones, ordenador, proyector. El formador lee el capítulo sobre la formación de reflexiones por adelantado.</p>
10-20 min	Evaluación	



	Durante los últimos minutos de la formación, el grupo tendrá la oportunidad de informar y discutir sus experiencias de la formación. Se repartirá una encuesta en la que los participantes podrán reflexionar sobre lo que han aprendido durante el día y dejar sus comentarios a los formadores. Los últimos minutos están abiertos para que los participantes discutan y reflexionen sobre sus experiencias del día.	Encuesta-enlace o encuesta impresa.
--	--	-------------------------------------

Sesión en línea

La sesión en línea es un breve vídeo que cubre el diagrama teórico sobre la empatía precisa desarrollado por Thomas Gordon. El vídeo consiste en una presentación en Power Point que explica las diferentes partes del diagrama y cómo es una cadena de comunicación. Además, el diagrama explica en qué parte de esta cadena de comunicación la gente tiende a fallar. Estos "fallos" se examinarán a fondo y se contextualizarán.

Recursos

- Bolígrafo y papel
- Ordenador, móvil o tableta.
- Conexión WIFI.

Recomendación, variaciones

La sesión de formación se lleva a cabo mejor con dos formadores que puedan ayudar a demostrar los diferentes ejercicios de comunicación. Esto no es necesario, pero puede facilitar la comprensión de los conceptos si se pueden demostrar completamente. Otra recomendación es que antes de la formación te asegures de que todos los enlaces siguen funcionando. Asegúrese de haber leído los capítulos sobre la empatía precisa de RW Miller y de haber consultado debidamente la página web CAST.org para familiarizarse con los métodos. Además, puede ser un apoyo útil para los participantes si imprimes o compartes las diapositivas PPT con antelación para que los participantes puedan tomar notas y acceder a la información de la forma que más les convenga. Si las sesiones de formación deben trasladarse a soluciones en línea debido a Covid-19, la primera unidad sobre DUA y coordinación es muy fácil de adaptar. La segunda unidad es más sensible al traslado a la red, pero si es necesario hay formas de adaptar la formación a un formato en línea.

Lista de Comprobación:

- Lea los capítulos sobre la empatía precisa, el archivo PDF para la empatía precisa y los obstáculos. Libros de Google: buscar [Escuchar Bien: El arte de la comprensión empática](#), de William R. Miller - 2018. Lee el capítulo 7 y 8.



- Busca en la página web CAST.org y familiarízate con el DUA, mira los vídeos de introducción, lee sobre los tres principios y directrices.
- Comprueba todos los enlaces y asegúrate de que te sientes seguro al utilizarlos y tradúcelos si es necesario.
- Imprime la lista con los 12 obstáculos para todos los participantes.
- Imprime las diapositivas PPT como compendio para que los participantes tomen notas.

Evaluación

Al final de la sesión de formación de la unidad 3, se pedirá a los participantes que resuman, evalúen y reflexionen sobre lo que han aprendido durante la formación y si tienen opiniones sobre cómo mejorarla. Esto se llevará a cabo primero en discusiones de grupo y luego rellenando el siguiente cuestionario en forma de encuesta en línea a través de este enlace: <https://forms.gle/vNjbeq1tzRbSYMCw8>.

Preguntas Cerradas

1. Un principio importante del DUA es...

- a) Poner el listón del aprendizaje alto
- b) Incluir a todos en el aula
- c) Centrarse en el alumno medio

2. ¿Cuáles son los tres principios fundamentales del diseño universal del aprendizaje?

- a) Empatía, creatividad y autonomía
- b) Valor, Concentración e Inclusión
- c) Compromiso, representación y acción de expresión

3. El método DUA se basa en el conocimiento de que cada persona aprende de una manera única. ¿Cuál de las siguientes áreas afecta al aprendizaje según el método DUA?

- a) El aprendizaje es interesante o relevante para el alumno
- b) El aprendizaje se presenta de forma perceptible para todos
- c) Hay múltiples formas de expresar el conocimiento

4. Como profesor, ¿cómo puede asegurarse de que todos los miembros de la clase participen plenamente en la enseñanza según el principio del DUA?

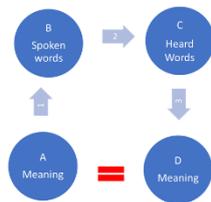
- a) Presentar la información de múltiples maneras
- b) Ofrecer alternativas que enganchen, motiven y mantengan el interés de los alumnos
- c) Ofrecer diferentes formas de resolver una tarea y presentar el resultado o conocimiento



5. El modelo de Jonas Aspelin para entender las competencias relacionales contiene tres partes, ¿cuáles?

- a) Social, inteligencia y cooperación
- b) Empatía, flexibilidad y mentalización
- c) Comunicación, diferenciación y control socioemocional

6. Según el diagrama de Thomas Gordon, ¿en qué falla la mayoría de la gente cuando trata de entender a alguien?



- a) D significado
- b) Todos los círculos
- c) Flecha 1, Flecha 2 y Flecha 3

7. La empatía precisa es una competencia que contiene diferentes habilidades, ¿cuáles?

- a) Escuchar con precisión
- b) Hacer preguntas abiertas
- c) Resumir y hacer declaraciones reflexivas

8. ¿Cuáles son algunos de los errores más comunes que comete la gente cuando intenta ser un buen oyente?

- a) Ofrecer afirmaciones reflexivas
- b) Hacer demasiadas preguntas
- c) Estar de acuerdo con todo lo que dice el otro

9. Las preguntas abiertas suelen conducir a...

- a) Respuestas más largas
- b) Respuestas más cortas
- c) Respuestas precisas

10. ¿Cuál de las siguientes opciones puede considerarse una afirmación reflexiva?

- a) ¿No se siente escuchado?



- b) No se siente escuchado
- c) ¿Quiere decir que no se siente escuchado?

Respuestas correctas: 1-b; 2-c; 3- todas son correctas; 4- todas son correctas; 5-c; 6-c; 7- todas son correctas; 8-b,c; 9-a; 10-b.

Preguntas Abiertas

1. En su opinión, ¿cuál de las actividades y ejercicios realizados le ayudará más en su vida profesional? Por favor, explique su elección.

2. ¿De qué manera le ha afectado el curso de hoy?



Módulo Nº 3: Enfoques inclusivos en la educación de adultos

30

Objetivos del Módulo

En el Módulo Nº3 se introducirá a los profesionales de la educación de adultos (PEAs) en el concepto de educación inclusiva. Los participantes comprenderán los valores fundamentales de un perfil de profesor inclusivo y aprenderán a valorar la diversidad de los alumnos.

Resultados del aprendizaje

Al finalizar este módulo de aprendizaje, los participantes (PEAs):

- Comprenderán el concepto de educación inclusiva
- Conocerán la diferencia entre educación integrada y educación inclusiva
- Serán capaces de utilizar un lenguaje inclusivo y positivo
- Comprenderán los valores fundamentales de un perfil de profesor inclusivo
- Adquirirán las competencias esenciales del profesorado para la educación inclusiva. Estas competencias se componen de actitudes, conocimientos y habilidades y están relacionadas con los valores fundamentales
- Serán capaces de valorar la diversidad de los alumnos (cultural, educativa, etc.)

Enfoque metodológico

Como se sugiere en la colección de herramientas del COMP-UP, los PEAs sienten la necesidad de aprender 3 aspectos diferentes relacionados con la educación inclusiva:

- Cómo trabajar con grupos formados por alumnos adultos de diferentes orígenes culturales
- Cómo trabajar con grupos formados por alumnos adultos de diferentes orígenes educativos
- Cómo ajustar el nivel del material de formación a los alumnos con baja cualificación.
- Para superar esta necesidad, el Módulo 3 se estructurará en torno a 3 Unidades. Cada Unidad sigue un enfoque metodológico diferente, ya que su principal objetivo puede ser proporcionar conocimientos, actitudes o habilidades:
 - ➔ La Unidad 1 incluirá el Webinar como introducción teórica, actividades de grupo y presentaciones
 - ➔ La Unidad 2 incluirá presentaciones y actividades de grupo
 - ➔ La Unidad 3 incluirá actividades que serán útiles para implementar la educación inclusiva



Material didáctico necesario para la aplicación

Bolígrafo, papel, ordenador, Internet, palabras clave impresas, colección de herramientas COMP-UP, lista de tareas

Otros enlaces:

[Inclusion, Exclusion, Illusion and Collusion : Helen Turnbull at TEDx](#)

[The Evolution of Inclusion: The past and future of education](#)

[\(enlace al PPT\)](#)

[\(enlace a Webinar\)](#)

[\(enlace a las palabras clave para la impresión\)](#)

[\(enlace a lista de tareas\)](#)

Contenido (Temas /Unidades)

Unidad 1 - El concepto de educación inclusiva

- a. Introducción a la educación inclusiva
- b. Educación inclusiva vs. Educación integrada
- c. Educación inclusiva y lenguaje positivo

Unidad 2 - Perfil del profesorado inclusivo - Cómo valorar la diversidad de los alumnos

- a. Competencias, actitudes, conocimientos y habilidades para la educación inclusiva
- b. Comprensión de las barreras para el aprendizaje

Unidad 3 - Herramientas y actividades para la enseñanza inclusiva

Horas de aprendizaje por temas/unidades

Nº	Tema/Unidad	Duración/Enfoque		Observaciones
		Cara a Cara	Webinar	
1	El concepto de educación inclusiva	1 hora	15 min	
2	Perfil de los profesores integradores	1 hora		



3	Herramientas y actividades para la enseñanza inclusiva	2 horas		
---	--	---------	--	--



Aplicación paso a paso

Módulo 3/Unidad 1: El concepto de educación inclusiva

Sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
15 min.	<p>Seminario web sobre el concepto de educación inclusiva</p> <p>El seminario web le ofrecerá una introducción teórica del concepto de educación inclusiva. Ofrecerá una visión general de su desarrollo histórico, sus antecedentes conceptuales y su situación en la sociedad moderna. También le presentará el perfil de los profesores inclusivos.</p> <p>Otros enlaces: https://www.youtube.com/watch?v=6SnXBKEfr2s https://www.youtube.com/watch?v=PQgXBhPh5Zo</p>	Ordenador, proyector si se utiliza en la sesión cara a cara
20 min.	<p>Actividad sobre Educación Integrada e Inclusiva</p> <p>Este ejercicio ayudará a reflexionar sobre los dos conceptos de educación integrada e inclusiva. Se fijan diferentes palabras clave en la pared o se escriben en la pizarra. Se pide a los participantes que los separen en 2 grupos, basándose en un elemento central (el sistema educativo como problema frente al alumno como problema). Los participantes deben averiguar los elementos centrales.</p>	Palabras clave impresas, PPT
15 min.	<p>Debate en grupo sobre la Educación Integrada e Inclusiva</p> <p>¿Qué modelo cree que refleja el enfoque general de su escuela/institución?</p>	Bolígrafo y papel



	<p>¿Tiene algún alumno que considere un "problema"? ¿Ha pensado alguna vez que el sistema educativo y las escuelas pueden ser el problema? ¿Qué implicaciones tiene para ti, como profesor, este cambio de opinión? Anota tus ideas.</p>	
10 min.	<p>Presentación: Resumen de la Educación Inclusiva</p> <p>El instructor resume el enfoque de la Educación Inclusiva de la siguiente manera. La Educación Inclusiva:</p> <ul style="list-style-type: none"> • reconoce que todos los estudiantes pueden aprender • trata de responder a las necesidades de aprendizaje de todos los estudiantes, independientemente de sus capacidades, discapacidades, género, situación socioeconómica, necesidades psicosociales o de salud, con un enfoque específico en aquellos que son vulnerables a la marginación y la exclusión • es un proceso - una búsqueda para encontrar mejores formas de responder a la diversidad; • se trata de aprender a apreciar las diferencias y aprender de la diversidad • se ocupa de identificar y eliminar las barreras al aprendizaje y la participación • no tiene por qué estar limitado por el gran tamaño de las clases o la escasez de recursos materiales • forma parte de una estrategia más amplia para promover una sociedad inclusiva. <p>Otros enlaces: https://www.youtube.com/watch?v=2g88Ju6nkcg</p>	Presentación PPT, ordenador, proyector
15 min.	Actividad sobre el lenguaje inclusivo y positivo	



	<p>Lee las expresiones proporcionadas. Rodea con un círculo las palabras y expresiones que consideres que reflejan un lenguaje inclusivo y positivo y tacha las que creas que reflejan un lenguaje y unas actitudes negativas.</p> <p>Compara y discute tus respuestas con tus compañeros. ¿Se te ocurren más expresiones inclusivas? Haz un póster de expresiones inclusivas y colócalo en la sala de profesores de tu centro.</p>	<p>Palabras clave impresas, bolígrafo</p>
--	---	---

Módulo 3/Unidad 2: Perfil de los profesores integradores

Sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
15 min.	<p>Presentación con información concreta sobre las competencias, actitudes, conocimientos y aptitudes necesarias para todos los profesores que trabajan en entornos inclusivos</p> <p>El perfil del profesorado inclusivo que aquí se presenta se basa en los resultados del "Proyecto de Formación del Profesorado para la Inclusión (TE4I)" y trabaja en torno al marco de valores fundamentales y áreas de competencia.</p> <p>Esto incluye:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valorar la diversidad de los alumnos • Apoyar a todos los alumnos • Trabajar con otros • Desarrollo profesional personal 	<p>Presentación PPT, ordenador, proyector</p>
20 min.	<p>Debate en grupo sobre el perfil de los profesores integradores con el fin de deconstruir y reconstruir las mentalidades sobre los alumnos y la educación integradora</p>	<p>Presentación PPT O Palabras clave impresas</p>



	<p>En cada una de las 4 áreas has visto una lista de actitudes, conocimientos y habilidades. Tómate un tiempo y elige en cada área las 3 competencias que consideres más importantes. Discute con los demás participantes por qué las consideras las más importantes. ¿Posees todas ellas? ¿Eres capaz de utilizarlas plenamente en tu entorno docente? ¿Cuáles son los obstáculos para utilizarlas?</p>	
15 min.	<p>Actividad: Comprensión de los obstáculos a la hora del aprendizaje</p> <p>Algunas barreras a la hora del aprendizaje y el desarrollo provienen de deficiencias o discapacidades, pero muchas más son resultado de la privación tanto en el hogar como en el entorno de aprendizaje.</p> <p>Los obstáculos para el aprendizaje incluyen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • las deficiencias y discapacidades; • la privación de las necesidades básicas y del acceso a la educación • la depresión, el miedo y la ansiedad • baja autoestima; • falta de motivación; • actitudes negativas de los profesores • métodos de enseñanza que no responden a las necesidades de los niños • falta de entornos escolares y de aula estimulantes • expectativas poco realistas de los alumnos. <p>Piensa en los alumnos de tu clase. ¿A cuáles de estas barreras se enfrentan algunos de ellos? ¿Qué otras barreras a la hora del aprendizaje y la participación se te ocurren? Elige cuatro alumnos de tu clase que te preocupen y anota qué barreras</p>	Bolígrafo y papel



	pueden estar afectando a sus actitudes, su comportamiento y sus resultados de aprendizaje.	
10 min.	<p>Actividad: Reflexión sobre su comprensión actual de la educación inclusiva</p> <p>Basándose en las competencias de un profesor integrador, reflexione sobre su comprensión actual de la educación integradora e intente responder a las siguientes preguntas para ayudarlo a planificar cómo organizar su enseñanza de forma más integradora:</p> <p>1. Entorno del aula</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué aspecto tiene al entrar por primera vez? ¿Es acogedor, interesante, atractivo y estimulante? • ¿Qué podría hacer para mejorar el aula inmediatamente? • ¿Qué podría hacer que necesitara más tiempo y recursos? ¿Dónde podrías conseguir ayuda para ello? • ¿Qué disposiciones especiales debe tomar en el entorno del aula para satisfacer las necesidades educativas especiales? <p>2. Gestión y organización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Piensa en las rutinas habituales que utilizas en tu clase y en los mensajes que transmiten a los alumnos. • ¿La forma de trabajar en la clase es respetuosa por igual con todos los alumnos? • ¿Cómo puedes organizar o reorganizar el mobiliario de la clase para que sea más fácil moverse y cambiar los patrones de trabajo sin demasiados trastornos? 	Bolígrafo y papel, Palabras clave impresas



	<ul style="list-style-type: none"> ¿Cómo puedes facilitar a los alumnos el acceso a los recursos, la puesta en común de sus trabajos y la celebración de los éxitos? 	
--	---	--

Módulo 3 /Unidad 3: Herramientas y actividades para la enseñanza inclusiva

Sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
30 min.	<p>Actividad: Colección de Herramientas del COMP-UP en la práctica</p> <p>Por favor, tómese un tiempo para leer y analizar la Colección de Herramientas del COMP-UP. Considere las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ¿Qué Buena Práctica (BP) crees que se centra en los Enfoques Inclusivos? ¿Qué BP centrada en los Enfoques Inclusivos funciona mejor en su aula? ¿Por qué? ¿Qué BP tendría el mayor potencial de transferencia para ser implementada en su aula? <p>Sugerencia: En las páginas 39 y 40 hay una lista con todas las BP que se centran en los Enfoques Inclusivos.</p>	Colección de Herramientas del COMP-UP
30 min.	<p>Investigación sobre la BP en relación con los Enfoques Inclusivos</p> <p>Basándose en las respuestas de la última actividad, elija una BP que le gustaría analizar detenidamente. Sigue estos pasos para preparar una pequeña presentación para el resto de los participantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> Utiliza el enlace proporcionado para cada BP para investigar en profundidad la BP 	Ordenador, Internet



	<p>elegida (por ejemplo, http://www.learnersmot.eu/home-en).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enumerar los principales elementos de la BP. • Elija un elemento de la BP y prepare una pequeña presentación para el resto de los participantes • Considera "cómo" la BP elegida cumple los requisitos para ser una "herramienta inclusiva" basándote en el concepto visto en la Unidad 1 de este Módulo 	
45 min.	<p>Presentaciones y Debate en Grupo sobre los elementos básicos de la BP analizada</p> <hr/> <p>Cada participante presenta un elemento principal de la BP analizada. (por ejemplo, https://epale.ec.europa.eu/sites/default/files/in-learning_reflection_tools_book.pdf)</p> <p>Después de cada presentación, el formador guía a través de un debate de grupo abierto. La idea principal del debate es reflexionar sobre los diferentes BP teniendo en cuenta el concepto de Enseñanza Inclusiva introducido en este Módulo. Esto ayudará a autoevaluar los resultados de aprendizaje del Módulo.</p> <p>Puede centrarse en temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Educación inclusiva e integrada • Diversidad • Lenguaje positivo • Barreras para el aprendizaje • Entorno del aula • Gestión y organización • etc. 	Bolígrafo y papel



15 min.	Evaluación	Bolígrafo y papel
	A acordar entre todos los participantes.	

Sesión en línea

La sesión en línea le ofrecerá una introducción teórica del concepto de educación inclusiva. Ofrecerá una visión general de su desarrollo histórico, sus antecedentes conceptuales y su situación en la sociedad moderna. También le presentará el perfil de los profesores inclusivos.

Recursos

Bolígrafo, papel, ordenador, Internet, palabras clave impresas, colección de herramientas COMP-UP, lista de tareas

Otros enlaces:

[Inclusion, Exclusion, Illusion and Collusion : Helen Turnbull at TEDx](#)

[The Evolution of Inclusion: The past and future of education](#)

[\(enlace al PPT\)](#)

[\(enlace a Webinar\)](#)

[\(enlace a las palabras clave para la impresión\)](#)

[\(enlace a lista de tareas\)](#)

Recomendación, variaciones

El Módulo 3 se desarrolla como un Módulo mixto con un Webinar como sesión online. No obstante, esto puede adaptarse al concepto del curso. Por ejemplo, el Webinar puede utilizarse en una sesión Cara a Cara y puede ser el punto de partida de un debate de grupo. Por otro lado, muchas actividades como las discusiones de grupo también pueden realizarse como versión online (en foros, etc.).

Evaluación

Enlace al cuestionario de evaluación: <https://forms.gle/mEwf5LCM4wTQHb3f6>

Preguntas Cerradas

1. El concepto de educación inclusiva...
 - a. sólo incluye a los alumnos con necesidades educativas especiales



- b. se basa en la idea de que todos los alumnos deben aprender juntos, independientemente de sus diferencias o discapacidades
- c. sólo se tiene en cuenta en las escuelas
2. Elija más de una respuesta. A la hora de enseñar, un profesor inclusivo debe tener en cuenta:
- La gestión y la organización
 - El entorno del aula
 - Materiales
3. Elija más de una respuesta. El perfil del profesorado inclusivo que aquí se presenta se basa en los resultados del "Proyecto de Formación del Profesorado para la Inclusión (TE4I)" y trabaja en torno al marco de valores fundamentales y áreas de competencia. Esto incluye:
- Trabajar con otros
 - El desarrollo profesional personal
 - Valoración de la diversidad de los alumnos
4. Elija el que sobra. Las barreras para el aprendizaje incluyen:
- la baja autoestima
 - la motivación
 - la falta de entornos escolares y de aula estimulantes
5. Elija más de una opción. La inclusión es un componente de:
- la adaptabilidad
 - el acceso físico y económico
 - la disponibilidad
6. ¿Cuál NO es una característica del procedimiento y la práctica de un aula inclusiva?
- Proporcionar tareas de evaluación con ejemplos basados en la cultura y el género
 - Enseñar sin responder a las diversidades de los alumnos
 - Garantizar que todos los alumnos se sientan aceptados y adquieran un sentido de pertenencia
7. Los profesores tienen que enfrentarse a una gran variedad de niños en el aula y deben saber cómo hacerlo
- Falso
 - Verdadero
 - Verdadero, pero depende del contexto de aprendizaje



8. La educación inclusiva:
- no debe estar limitada por el gran tamaño de las clases o la escasez de recursos materiales
 - es un proceso - una búsqueda para encontrar mejores formas de responder a la diversidad
 - ambos son correctos
9. ¿Quién se beneficia de la educación inclusiva?
- Entre otros, las comunidades se benefician de la inclusión porque la introducción de niños con capacidades diferentes en las escuelas ordinarias introduce a los niños con capacidades diferentes en las comunidades y los barrios locales
 - Sólo los alumnos, porque son ellos los que reciben una enseñanza específica en función de sus necesidades
 - Sólo los profesores se benefician de la educación inclusiva
10. Mantener una escolarización separada para los niños de diferentes orígenes es:
- sostenible, aunque conduce a una educación inferior
 - no es rentable ni sostenible a largo plazo
 - sostenible a largo plazo

Respuestas correctas: 1-b; 2-a,b; 3-a,b; 4-b, 5-a,c; 6-b; 7-b; 8-c; 9-a; 10-b.

Preguntas Abiertas

- En su opinión, ¿cuál de las actividades descritas le ayudará más a incrementar sus conocimientos sobre la educación inclusiva? Explique por qué.
- Desde su punto de vista, ¿se debe tener en cuenta el contexto a la hora de enseñar? ¿Es importante cuando hablamos de educación inclusiva? ¿Modifica las competencias docentes?



Módulo Nº:4 Participación y motivación

Objetivos del Módulo

Este módulo está diseñado para ayudar a los participantes, los Profesionales de la Educación de Adultos, a profundizar en su comprensión y dar apoyo en su trabajo al tratar con adultos poco cualificados. El módulo tratará una serie de temas que pueden influir de forma beneficiosa y mejorar el trabajo mutuo de los PEAs y los adultos poco cualificados.

Además, se ofrece una visión general de los aspectos a los que se debe prestar atención, al tiempo que se ofrecen ejemplos de buenas prácticas ya aplicadas para motivar al grupo objetivo de adultos poco cualificados en la mejora de su implicación y motivación para participar en los procesos de aprendizaje.

Resultados del aprendizaje

Al finalizar este módulo de aprendizaje, los participantes (PEAs) serán capaces de:

- comprender cómo acercarse a los adultos poco cualificados para que participen en los procesos de aprendizaje
- comprender cómo relacionar el aprendizaje con situaciones de la vida real
- entender por qué y cómo motivar a los adultos poco cualificados en su camino de aprendizaje
- evaluar las habilidades de los adultos poco cualificados
- entender qué es la planificación de la acción y los beneficios de dominar esta habilidad
- comprender qué es la fijación de objetivos y su importancia para el éxito
- combinar la planificación de la acción y la fijación de objetivos para establecer una estrategia
- comprender cómo trabajar con la retroalimentación positiva

Enfoque metodológico

El enfoque metodológico que se va a utilizar para el plan de estudios de Comp-UP, por lo tanto también para este módulo, es el aprendizaje combinado. Habrá una combinación de sesiones presenciales y seminarios web. El contenido de los webinars incluirá la parte teórica de los temas, que se presentará como una presentación PPT interactiva, mientras que las sesiones presenciales se concentrarán en las partes prácticas. Por lo tanto, a lo largo de las reuniones presenciales, se utilizarán trabajos en grupo, reflexiones individuales y debates en grupo. Los alumnos tendrán la posibilidad de profundizar, reflexionar y cambiar experiencias con sus compañeros en relación con los diferentes enfoques que pueden utilizarse con éxito en los procesos de aprendizaje, así como en la mejora de la autoconciencia y la motivación de los alumnos adultos poco cualificados.

Material didáctico necesario para la aplicación

Para la realización del presente módulo se necesitarán los siguientes recursos:



- Para las sesiones presenciales: fotocopias, papel de rotafolios, post-its, rotulador, proyector, ordenador portátil, equipo audiovisual.
- Para las sesiones en línea: ordenador portátil.

Todos los enlaces, recursos online (aparte de los Webinars) que se necesitarán, se añadirán en cada Unidad.

Contenido (Temas /Unidades)

Dado que el plan de estudios se basa en la metodología semipresencial, cada módulo constitutivo utiliza la misma metodología. Esto se conseguirá combinando las sesiones presenciales con las posibilidades de aprendizaje en línea.

Dentro de cada unidad habrá un PPT interactivo grabado, denominado como la unidad para facilitar su identificación. Estos proporcionarán la parte teórica de cada unidad. Estarán disponibles en el sitio web del COMP-UP en la biblioteca de seminarios web. Los educadores/formadores podrán utilizarlos según sus preferencias como introducción al tema del módulo o como resumen de los temas para los que el grupo encontró ideas de aplicación en las unidades.

Dentro del Módulo 4, se llevarán a cabo las siguientes unidades:

1. ¿Cómo identificar a los alumnos poco cualificados y cómo hacer que participen en la educación?
2. ¿Cómo trabajar con el apoyo en la vida cotidiana cuando se trata de adultos poco cualificados?
3. ¿Cómo establecer objetivos realistas e individuales para los participantes?
4. ¿Cómo trabajar con retroalimentación positiva en una enseñanza orientada a objetivos?

Horas de aprendizaje por temas/unidades

No	Tema/Unidad	Duración/Enfoque		Observaciones
		Cara a Cara	Webinar	
1	¿Cómo identificar a los alumnos poco cualificados y cómo hacer que participen en la educación?	1 hora	5 min	- Se utilizarán actividades para romper el hielo y conseguir una dinámica de grupo positiva



				- Se realizarán actividades de inteligencia emocional y de respeto a la diversidad
2	¿Cómo trabajar con apoyo en la vida cotidiana cuando se trata de adultos poco cualificados?	1 hora	5 min	- <i>Establecer un vínculo y una relación de confianza entre el formador y el alumno</i> - <i>Actividades de juego de rol para conectar con situaciones de la vida real</i>
3	¿Cómo establecer objetivos realistas e individuales para los participantes?	1 hora	5 min	- <i>Se realizaran Ejercicios de Planificación de la Acción y Fijación de Objetivos</i>
4	¿Cómo trabajar con la retroalimentación positiva en una enseñanza orientada a objetivos?	1 hora	5 min	- Se hará hincapié en la inteligencia emocional: Dar y recibir retroalimentación

Aplicación paso a paso

Módulo 4/Unidad 1: ¿Cómo identificar a los alumnos poco cualificados?

Las habilidades de apoyo social contribuyen al desarrollo efectivo de una relación de trabajo de confianza entre el formador y el alumno. Esto significa que los formadores son capaces de demostrar inteligencia emocional durante el proceso de aprendizaje, y deben tener la capacidad y la habilidad de proporcionar empatía y desarrollar una comprensión del individuo/alumno a través de su proceso de aprendizaje, en consecuencia, las comunicaciones y las actividades de compromiso social. Un formador debe ser consciente y sensible con el alumno; debe prestar atención a las diversidades sociales, culturales, étnicas y económicas. El formador debe conocer las diferencias socioculturales y tratar de reducir el efecto de sesgo inconsciente cuando se relaciona con los alumnos. Proporcionar asesoramiento e información profesional en un entorno no amenazante es clave para establecer una relación de confianza y apoyo con el alumno. También hay que prestar especial atención al aspecto físico de la sala de formación, la distribución, la privacidad y la proximidad de los asientos. Los formadores deben tener en cuenta que es muy importante, desde la perspectiva de una cooperación fructífera, asegurar la confianza y la objetividad en la relación formador/alumno. Los formadores/educadores deben ser lo suficientemente inteligentes desde el punto de vista emocional como para proporcionar apoyo,



retroalimentación y garantizar un entorno no amenazante, confiado y seguro en el que incluso los alumnos adultos poco cualificados, con poca confianza en sí mismos y posibles experiencias negativas de aprendizaje previas, se sientan seguros y se impliquen en los procesos de aprendizaje. Los siguientes ejercicios y actividades podrían ponerse en práctica para mejorar las habilidades de los formadores a la hora de identificar a los alumnos poco cualificados.

Para apoyar mejor a los Educadores de Adultos en sus objetivos de lograr los resultados de aprendizaje de las unidades, se pueden utilizar los siguientes proyectos de buenas prácticas europeas ya implementados de la colección de herramientas Comp-UP:

Nombre	Número Buena Práctica	Página
LearnersMOT	1	9
Sigue La Historia	2	10
Mejora de las competencias básicas	5	13
KnowHubs	8	16
SAVE	10	18
OutSideln	12	20
IPOOL	13	21
ES8KEYCOM	19	27

Realice los siguientes ejercicios en la sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
5 min.	<p>Reunión inicial del grupo / Actividades para romper el hielo</p> <p>Los formadores deben elegir de antemano una serie de preguntas de los enlaces proporcionados para generar un debate de grupo, a través del cual se puede hacer la presentación de los alumnos/participantes.</p>	<p>Sala de formación, fotocopias con preguntas de los enlaces de abajo:</p> <p>https://conversationstartersworld.com/icebreaker-questions/</p> <p>https://icebreakerideas.com/icebreaker-questions-biggest-list-ever/</p>



5 min.	Breve presentación de la unidad - sobre la base del Webinar - la importancia de la Inteligencia Emocional, mientras se identifiquen los alumnos de baja calificación.	Portátil, proyector
25 min.	<p>Inteligencia emocional, respeto a la diversidad, empatía</p> <p>Este ejercicio puede realizarse con un grupo de 5 a 10 personas, donde los alumnos se dividen en grupos más pequeños de 3 a 5 personas. Cada grupo deberá disponer de un ordenador portátil o un móvil para explorar los siguientes apartados: Inteligencia emocional y Respeto a la diversidad, junto con una serie de preguntas. Indique a los grupos que recojan ideas, las pongan por escrito (se debe utilizar papel de rotafolios) y nombren a un portavoz para que comparta las ideas de los grupos.</p>	<p>Rotafolios, rotuladores wi-fi, equipo audiovisual, papel, bolígrafos</p> <p>Posibles enlaces para sugerir como punto de partida: https://www.youtube.com/watch?v=kUWI6sIGPPw https://www.youtube.com/watch?v=cZjqpTsn3I</p>
15 min	<p>Informe, discusiones sobre los resultados</p> <p>Después de que todos los grupos hayan hecho su presentación, genere un debate de 5 a 10 minutos, en el que se planteen preguntas como:</p> <p>A) Inteligencia emocional</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la inteligencia emocional? • Enumere algunas habilidades relacionadas con la inteligencia emocional. <p>B) Respeto a la diversidad</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué se entiende por diversidad en un contexto social? • ¿Qué habilidades son necesarias para respetar la diversidad? <p>Algunas preguntas adicionales que puede considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Puede identificar las diferentes formas de sesgo que pueden ser relevantes en el enfoque de compromiso y comunicación con el alumno/formador? 	Papel, bolígrafo



	<ul style="list-style-type: none"> ¿Puede enumerar algunos elementos, temas o cuestiones que un formador debe tener en cuenta al considerar el respeto a la diversidad? 	
5 min	Webinar - introducción al Módulo4/Unidad 1	Sala de formación, ordenador portátil, proyector

El seminario web puede utilizarse como el formador/educador decida y considere que es lo mejor.

Módulo 4/Unidad 2: ¿Cómo trabajar con adultos poco cualificados en la vida cotidiana y cómo integrar los resultados del aprendizaje en situaciones de la vida real?

Cuando se trabaja con apoyos relacionados con la vida cotidiana, un factor importante para tener éxito es la comunicación y la creación de un entorno seguro y abierto entre profesores y alumnos. Sin embargo, esta estrategia no es sostenible para todo el mundo, por lo que los métodos alternativos pueden consistir en ofrecer apoyo en tareas más prácticas, como por ejemplo: redactar currículos, solicitar un puesto de trabajo por Internet, dirigirse o acompañar a los usuarios a otras instituciones como proveedores de formación, bibliotecas, etc. De este modo, el apoyo es muy concreto y práctico.

Una alternativa para apoyar a este grupo objetivo en sus situaciones de la vida real es posiblemente asignarles tareas para toda la semana, implicándoles en el establecimiento de objetivos y en la planificación de las acciones que se van a llevar a cabo. En la próxima unidad se presentarán con más detalle los métodos para estos dos aspectos.

Para apoyar mejor a los Educadores de Adultos en sus objetivos de lograr los resultados de aprendizaje de las unidades, se pueden utilizar los siguientes proyectos de buenas prácticas Europeas ya implementados de la Colección de Herramientas Comp-UP:

Nombre	Número Buena Práctica	Página
ReplayVET	3	11
GOAL	4	12
Educación de adultos no profesional	7	15
KnowHubs	8	16



Supreme	9	17
CLAN	14	22
YEP!	18	26

Realice los siguientes ejercicios en la sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
15 min.	<p>Breve presentación de la unidad - Importancia del módulo, a través del Webinar</p> <p>Responder a las preguntas por qué es importante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - establecer un vínculo entre los participantes y el formador - hablar de los antecedentes de los participantes (10 min) - crear una atmósfera positiva para el aprendizaje (5 min) - iniciar un debate de grupo sobre las experiencias de aprendizaje anteriores 	Sala de formación, ordenador portátil, proyector, equipo audiovisual
25 min.	<p>Debate y reflexión sobre cómo apoyar a los adultos poco cualificados a partir de las actividades de juego de rol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trabajo en grupo: dividir los grupos en 3-5 personas y dejar que discutan sobre los supuestos casos de juegos de rol que pueden utilizarse para superar las barreras lingüísticas y socioculturales en situaciones de la vida real. - Después de proponer los supuestos casos, deje que todo el grupo discuta los supuestos casos identificados. - Actividades de juego de rol: salir al mercado, a las tiendas, a las oficinas de correos para recoger experiencias de la vida cotidiana, mediante actividades de juego de rol. <p>Prepara fotocopias con preguntas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo te sentiste al visitar la tienda? • ¿Fue difícil ponerse en contacto con el dependiente? <p>¿Qué podría haberse hecho de forma diferente?</p>	<p>Papel, bolígrafo, papel de rotafolios, rotulador</p> <p>Fotocopias con historias preestablecidas para actividades de juegos de rol para supuestos de situaciones de la vida real</p>
5 min.	<p>Actividades y ejercicios para aumentar la confianza y la autoestima.</p> <p>Explica a los participantes por qué es importante la autoestima. Pon a los participantes en parejas y deja que reflexionen y discutan sobre lo que han escuchado.</p>	Bolígrafo, lápiz, ordenador portátil, proyector



	Prepara las fotocopias del siguiente enlace: https://enlightenmentportal.com/development/self-esteem-building-activities/	
15 min.	<p>Creación de Relaciones - Ejercicio - Juego de rol</p> <p>Invite a los participantes a ver algunos vídeos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un juego de rol que muestre la escucha empática: https://www.youtube.com/watch?v=odXenbRMnU8 - - - un video de animación (Inside Out) que muestra un proceso de escucha empática: https://www.youtube.com/watch?v=t685WM5R6aM <p>Ponga a los alumnos en parejas (uno será el alumno y el otro hará el papel de formador) y pídale que preparen un juego de rol en el que necesiten "ser escuchados" con empatía por su formador/educador en los siguientes casos (las parejas pueden elegir):</p> <p>Caso 1: Joven madre desempleada desesperada por no haber tenido éxito en su última entrevista de trabajo (después de haber sido rechazada ya tres veces).</p> <p>Caso 2: Joven inmigrante de Europa del Este -por lo demás con muy buenas competencias- que es discriminado en una entrevista de trabajo en la que se le ofrece el puesto a un joven refugiado musulmán en lugar de a él (razón: política del país).</p> <p>Reúna de nuevo al grupo para que reflexionen y hagan un balance. Pregunte a los participantes lo siguiente:</p> <p><i>Para el alumno:</i> ¿Sentiste que recibiste empatía de tu mentor?</p> <p><i>Para el formador:</i> ¿Fue difícil no ofrecer ninguna solución, sólo intentar ponerse en el lugar del alumno?</p> <p><i>Variantes que se pueden introducir:</i> Las parejas cambian los papeles y experimentan también la situación de la otra persona en una fase posterior.</p>	Ordenador portátil, proyector, bolígrafo, papel
5 min	Comentarios finales	



	Inicie un debate y deje que los formadores expresen sus impresiones sobre el ejercicio y lo que han aprendido. Esto también se puede utilizar en otras unidades para evaluar la formación.	
--	--	--

Módulo 4/Unidad 3: ¿Cómo establecer objetivos realistas e individuales para los participantes?

Es muy importante que los educadores ofrezcan una explicación clara de ambas nociones y expliquen la lógica entre ambas. Los objetivos realistas e individuales se explican a través de los pasos que hay que dar en la planificación de la acción. Es muy importante que los educadores comprendan la importancia de la fijación de objetivos para poder proporcionar la información a los alumnos. Para apoyar mejor a los Educadores de Adultos en su esfuerzo por alcanzar los resultados de aprendizaje previstos, pueden estudiarse los siguientes proyectos de ejemplo de buenas prácticas de la colección de herramientas Comp-UP y utilizarlos como base para otros ejercicios:

Herramientas a usar: Nombre	Número Buena Práctica	Página
GOAL	4	12
Mejora de las competencias básicas	5	13
Supreme	9	17
SAVE	19	27
CLAN	14	22
Centro de asesoramiento centralizado	20	28

Realice los siguientes ejercicios en la sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
5 min	Breve introducción a la unidad - sobre la base del Webinar	Sala de formación, ordenador portátil,
5 min	Inicie el debate sobre los objetivos individuales y explique la importancia de los mismos, así como la relación entre la fijación de objetivos y la planificación de la acción para establecer una estrategia.	proyector, equipo audiovisual, fotocopias
20 min	Planificación de la acción	



	<p>Explica la importancia de la planificación de la acción.</p> <p>Para iniciar el grupo de, ver los siguientes videos:</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=PCRSVRD2EAK</p> <p>https://tinyurl.com/y4r38ncr</p> <p>Da tiempo a los participantes para que analicen su PLAN DE ACCIÓN SMART:</p> <p>S Ser específico: ¿qué va a hacer la persona? Debe formularse como una acción positiva: "ir a nadar" en lugar de "no sentarse tanto".</p> <p>M Medible: ¿cuánto? ¿Con qué frecuencia?</p> <p>A Apropiado/alcanzable: algo que quieren hacer. ¿Qué importancia tiene la acción?</p> <p>R Realista/Relevante: ¿tiene la persona confianza en que puede llevar a cabo la acción?</p> <p>T Tiempo: ¿cuándo se llevará a cabo la acción?</p> <p>Presenta las siguientes preguntas para que los participantes empiecen a pensar en su marco SMART e incluyan las respuestas a las siguientes preguntas en sus planes de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué vas a hacer? • ¿Cuánto? ¿Con qué frecuencia? • ¿Qué importancia tiene para ti? • ¿Cuándo lo harás? • Si te imaginas haciendo esto durante la próxima semana, ¿qué confianza tienes en que completarás el plan de acción? 	<p>Ordenador portátil, proyector, equipo audiovisual, presentación PPT/Webinar, fotocopias, bolígrafo, papel</p>
20 min	<p>Fijación de objetivos - a corto y largo plazo</p> <p>Vea el vídeo en el siguiente enlace:</p> <p>https://tinyurl.com/y3bs49f2</p> <p>Explique qué es el establecimiento de Objetivos y destaque la importancia de apoyar a las personas con</p>	<p>Ordenador portátil, proyector, equipo audiovisual, presentación PPT/Webinar,</p>



	<p>enfermedades de larga duración para que se autogestionen, establezcan objetivos en colaboración y planifiquen la acción.</p> <p>El establecimiento de objetivos ayuda a las personas a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar lo que quieren • Elaborar un plan para conseguirlo • Pasar a la acción • Seguir adelante hasta alcanzar el objetivo o identificar uno mejor. <p>Dentro del grupo, identifique la importancia de un Objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un objetivo es algo que a alguien le gustaría realmente conseguir. • Es poco probable que las personas sigan objetivos que no son importantes para ellas. • Establecer objetivos en colaboración ayuda a garantizar que los objetivos acordados son relevantes e importantes para la persona. <p>Establecer y alcanzar objetivos:</p> <p>Establecer un objetivo razonable: el objetivo debe estar relacionado con un cambio positivo y debe tener sentido para la persona dentro de su vida.</p> <p>Dividir el objetivo en pasos más pequeños, trozos "factibles": este es el plan de acción</p> <p>Llevar a cabo el plan de acción: paso a paso, aprendiendo de los contratiempos.</p> <p>Recuerde a los participantes la importancia de escribir sus objetivos. Presentar el Anexo 1 - Formulario de esquema del PAM.</p>	<p>fotocopias, bolígrafo, papel</p>
<p>10 min</p>	<p>Distribuya las fotocopias del Anexo 1 y/o 2, genere un debate en grupo al respecto y resuma lo que se pide a los alumnos en función de los temas tratados. Deja que realicen la fijación de Objetivos y la Planificación de la Acción como tarea para casa, sobre la que podrás reflexionar en la siguiente sesión.</p>	<p>Fotocopias (Anexo1 - Esquema del PAM, Anexo2)</p>



Módulo 4/Unidad 4: ¿Cómo trabajar con la retroalimentación positiva en una enseñanza orientada a objetivos?

Los formadores tienen que dar una retroalimentación sensata a sus alumnos sobre el rendimiento y también deben aprender a escuchar la retroalimentación de ellos, si quieren tener una relación estrecha. Esta unidad se centra en proporcionar a los formadores una comprensión de la importancia y las competencias para dar y recibir retroalimentación a/de sus alumnos. Como se ha comprobado, para trabajar eficazmente con adultos poco cualificados, es realmente importante establecer un vínculo y una relación estrecha para ganar su confianza y hacer que se comprometan con las tareas y los procesos de aprendizaje. Además, los formadores tienen que ayudar a sus alumnos, como se ha visto en las unidades anteriores, a identificar y mejorar sus habilidades y conocimientos para una carrera exitosa, la progresión del aprendizaje. Por esta razón, es de suma importancia que los formadores/educadores puedan proporcionar una retroalimentación eficaz a sus alumnos, a través de la cual puedan reconocer los puntos fuertes del alumno y puedan motivarlos cuando sea necesario. La retroalimentación es imprescindible para poder avanzar. La retroalimentación positiva puede ser una generadora de tareas.

Realice los siguientes ejercicios en la sesión Cara a Cara

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
5 min.	Breve presentación de la unidad - sobre la base del Webinar	Ordenador portátil, proyector, fotocopias, bolígrafo, papel, rotafolios
10 min.	<p>Ejercicio de introducción: "Encontrar la llave"</p> <p>Este ejercicio es adecuado para grupos de 10 a 15 participantes.</p> <p>Pida 4 voluntarios del grupo. Escriba sus nombres en un rotafolios o pizarra blanca, y luego infórmeles de que se les llamará a la sala de uno en uno para que busquen una llave. Pídeles que salgan de la sala.</p> <p>Explica a los demás participantes el proceso y sus funciones en cada fase del ejercicio:</p> <p><u>Retroalimentación silenciosa:</u> cuando el Voluntario número 1 entre en la sala, los participantes deberán permanecer completamente callados e inmóviles.</p> <p><u>Retroalimentación negativa:</u> cuando el Voluntario número 2 entra en la sala, todos los participantes deben dar una retroalimentación negativa, sin importar lo</p>	Rotafolios o pizarra blanca, una "llave" o un pequeño objeto que se pueda esconder



	<p>cerca o lejos que esté el buscador de la llave. Sea comprensivo con su grupo, pero instrúyales para que den el tipo de retroalimentación negativa que podrían escuchar cuando alguien está insatisfecho con su desempeño. Los participantes NO deben responder a ninguna indicación o ayuda.</p> <p><u>Retroalimentación positiva pero general:</u> cuando el Voluntario número 3 entre en la sala, todos los participantes deben dar una retroalimentación positiva pero no específica (por ejemplo, "buen chico", "así se hace", "me gusta mucho cómo vas tras ella", etc.), sin importar lo cerca o lejos que esté el buscador de la llave. Los participantes NO deben responder a ninguna indicación o petición de ayuda.</p> <p><u>Retroalimentación específica:</u> cuando el Voluntario número 4 entra en la sala, los participantes deben proporcionar pistas y sugerencias específicas para encontrar la llave, sin desvelarla. Deben responder a preguntas de sí/no.</p> <p>*Nota que algunos individuos se molestan con la retroalimentación negativa, aunque sea una simulación.</p> <p>Esconda la llave. Invite a los participantes a entrar de uno en uno. Cada voluntario recibe la retroalimentación indicada anteriormente.</p> <p><i>Silencio:</i> Esconda la llave en un lugar no muy difícil dentro de la sala. Deje 2 minutos para la búsqueda.</p> <p>Negativo: elija un lugar más difícil. Deje 2 minutos para la búsqueda.</p> <p><i>Positivo pero general:</i> elija un lugar más difícil. Deje 2 minutos para la búsqueda.</p> <p><i>Específico:</i> elija un lugar más difícil. Deje 2 minutos para la búsqueda.</p>	
5 min	<p>Discusión sobre el ejercicio</p> <p>Pregunte a los voluntarios, de uno en uno, en el orden en que entraron en la sala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Cómo te sentiste mientras buscabas la llave? 	



	<ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué pensaste/sentiste como resultado de la información que recibiste? • ¿Cómo afectó la retroalimentación que recibiste a tu rendimiento? • ¿Qué pensaste/sentiste a raíz de la retroalimentación que recibiste con respecto a los otros participantes de la sala que la dieron? • Si este fuera el tipo de retroalimentación que recibieras cada día, ¿cómo crees que afectaría a tu deseo y/o capacidad de mantenerte a ti mismo y a tus compañeros de equipo a salvo? <p>Resume las opiniones compartidas concluyendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los diferentes tipos de retroalimentación pueden obstaculizar o apoyar el rendimiento del receptor • La retroalimentación específica, que se entrega de manera positiva, tiene un impacto altamente positivo en el desempeño del receptor • En el contexto de un proceso de aprendizaje, la retroalimentación es uno de los aspectos más vitales, pero también es uno de los más difíciles de acertar. Se trata de una información que puede influir en las acciones futuras del alumno, es potenciadora ya que conduce a un mejor rendimiento si se da en el momento adecuado y de la manera correcta. Una retroalimentación eficaz proporciona un enfoque sistemático para desarrollar mejores relaciones, aprender y mejorar el rendimiento y mantenerse en el camino y alcanzar los objetivos. 	
20 min	<p>Introducción de la estructura/reglas para dar y recibir retroalimentación y breve ejercicio - sobre la base del Webinar, PPT</p> <p>Divida al grupo en pequeños equipos de 3 personas. Pida a los alumnos que vean el vídeo sobre un ejemplo de dar retroalimentación:</p>	<p>Ordenador portátil, proyector, equipo audiovisual, fotocopias 1,2,3, cartulina, pizarra blanca, rotafolios, papel</p>



	<p>https://www.youtube.com/watch?v=5cb8BeNuRCU y pídale que hagan lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - recopilar reglas adicionales tanto para el Emisor como para el Receptor de la retroalimentación - identificar las principales partes del modelo SBI en el contenido de la retroalimentación - decidir si la retroalimentación dada es efectiva o no. <p>Después de 5 minutos de trabajo en grupo, los grupos pequeños comparten sus opiniones en el grupo grande. Anote las reglas adicionales recogidas en una cartulina y fíjelas en una pizarra, al lado del primer conjunto del impreso 2.</p> <p>Completa las dos listas de reglas añadiendo las mencionadas por los alumnos</p>	de rotafolios, bolígrafo, lápiz, notas post it
15 min	<p>Ejercicio de práctica de "dar y recibir retroalimentación constructiva"</p> <p>Pida a los participantes que formen grupos de 3 personas.</p> <p>Los participantes de cada grupo trabajarán juntos durante 15 minutos asumiendo 3 papeles diferentes: Emisor de retroalimentación, Receptor de retroalimentación, Observador</p> <p>Dé las instrucciones sobre sus tareas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el <i>Emisor de Retroalimentación</i> debe pensar en alguien a quien dar retroalimentación y compartir la situación con el pequeño grupo; debe ser una situación real - puede ser alguien en una sesión de formación, en el trabajo o en una relación- pero una situación real en la que se pueda utilizar el modelo SBI; a continuación, practique el uso del modelo SBI dando la retroalimentación a otra persona del pequeño grupo - (tenga preparado 3 ejemplos de situaciones para ofrecer a los alumnos en caso de que necesiten 	



	<p>inspiración -preferiblemente relacionados con los procesos de aprendizaje de adultos poco cualificados)</p> <ul style="list-style-type: none"> - el <i>Receptor de la Retroalimentación</i> desempeña el papel (lo más realista y auténtico posible) de la persona a la que va dirigida la retroalimentación del Emisor de la retroalimentación; - tanto el <i>Emisor como el Receptor</i> deben respetar el conjunto de reglas previamente revisadas - el <i>Observador</i> observa en silencio y toma nota de los puntos fuertes mostrados por el Emisor de retroalimentación, así como de las cosas que podrían tener que hacerse de forma diferente. (¿Está utilizando el modelo? ¿El receptor de la retroalimentación respeta la mayoría de las reglas? ¿Qué ha funcionado bien? ¿Qué habrías hecho tú de forma diferente si estuvieras en su lugar?) - Después de 5 minutos, todos los miembros del pequeño grupo deben rotar los papeles. 	
5 min	<p>Informe, Discusión en Grupo sobre el ejercicio</p> <p>Una vez que cada persona haya tenido la oportunidad de representar cada papel en los juegos de rol del grupo pequeño, comience a hacer un resumen de la experiencia y señale las lecciones aprendidas.</p> <p>Puede hacer las siguientes preguntas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ¿Qué fue útil en el modelo SBI? ¿Qué ha sido un reto a la hora de respetar las reglas para dar retroalimentación? 2. ¿Qué fue útil y qué fue un reto al respetar las reglas para recibir retroalimentación? 3. ¿En qué tipo de situaciones sería útil esta retroalimentación (por favor, sea lo más específico posible)? 	



	4. ¿Qué nuevas reglas podrían añadirse a la lista de reglas? 5. ¿Cómo podemos transferir las experiencias realizadas en este entorno más bien artificial a situaciones de aprendizaje de la vida real?	
5 min	Observaciones finales Los alumnos comparten sus experiencias de la sesión y señalan lo que han aprendido.	

Sesión en línea

Las sesiones en línea del presente plan de estudios estarán compuestas principalmente por los Webinars, que se están produciendo y son parte integrante del plan de estudios. Se ha preparado una presentación PPT que es la base del Webinar y está dividida en las cuatro secciones enumeradas para facilitar el uso por parte de los formadores, para la breve introducción y/o el resumen de los procesos dentro de las sesiones cara a cara. Además, también se han incluido vídeos externos de corta duración que pueden servir de guía y a los que los alumnos pueden recurrir siempre que sea necesario.

En este módulo se encuentran materiales de apoyo a los formadores para:

- la creación de entornos de aprendizaje agradables y eficaces
- la importancia de establecer objetivos y planificar la acción, así como
- dar y recibir retroalimentación y la importancia de la retroalimentación positiva dentro de un proceso de aprendizaje

Recursos

Para llevar a cabo con éxito este módulo los recursos necesarios son:

Ordenador portátil, proyector, rotafolios, papel de rotafolio, bolígrafo/lápiz, rotulador, cartulina, llave o algún objeto pequeño similar que pueda esconderse.

- Colección de herramientas Comp-UP PDF descargable (en línea y en papel, a elección del formador)
- Webinar - Módulo 4: Implicación y motivación

Enlaces externos:

- Kit de herramientas Know Hubs: https://know-hubs.eu/uploaded/tiny/files/kh_toolkit_final.pdf



- Actividades para reforzar la autoestima: <https://enlightenmentportal.com/development/self-esteem-building-activities/>
- Ejemplos de inteligencia emocional: <https://www.healthline.com/health/emotional-intelligence#workplace>
- Planificación de la acción: <http://actionplanning.co.uk/case-studies>
- Habilidades que necesita: <https://www.skillsyouneed.com/general/emotional-intelligence.html>
- Fortaleza de aprendizaje: <https://fortresslearning.com.au/>
- Cómo redactar un buen CV: <https://www.newbalancejobs.com/write-a-good-curriculum-vitae/>
- Actividades para romper el hielo: <https://www.playmeo.com/activities/ice-breakers-get-to-know-you-games/>
- Cómo fomentar la autoestima: <https://www.lifehack.org/688465/how-to-build-self-esteem>
- Establecer objetivos personales: <https://www.mindtools.com/page6.html>

Recomendación, variaciones

1. En caso de que los formadores vean que los alumnos no pueden realizar los deberes, por lo que en las próximas sesiones no hay recursos para empezar el trabajo (esto es aplicable a las unidades 2 y 3), se puede omitir y realizar una breve evaluación de las habilidades sobre el terreno en las sesiones cara a cara, así como identificar los objetivos y crear planes de acción. Hay que tener en cuenta, que esto aumentaría el número de horas de las sesiones cara a cara.
2. Al final de cada unidad se pueden generar debates en los que los participantes resuman lo que han aprendido. Todo ello puede tomarse también como un proceso de evaluación de lo que han aprendido a lo largo de las sesiones.

Evaluación

En cuanto a la fase de evaluación del módulo, se puede utilizar la colección de herramientas de autoevaluación de la Colección de Herramientas de Comp-Up, por ejemplo: BP13 <http://www.i-pool.eu/database/?p=2>.

Además, se han descrito y sugerido ejercicios de autorreflexión dentro de las unidades, que deberían generar un debate en grupo y permitir a los formadores medir si se han alcanzado los resultados de aprendizaje establecidos para cada sesión. Además, se ha creado un cuestionario en línea que contiene las preguntas que figuran a continuación. El cuestionario está disponible en el siguiente enlace: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdAjmxta8A8fp4KAmnUzGT7Dgyl44aje3INdMzNWIqbNFj2BA/viewform>

Preguntas Cerradas:

1. La inteligencia emocional es la capacidad de: (puede elegir más de una respuesta)



- a. identificar, utilizar y gestionar sus propias emociones
- b. ser consciente y empatizar con las emociones de los demás;
- c. ayudarte a comunicarte eficazmente, a superar los retos y a resolver los conflictos.

2. Crear una dinámica de grupo positiva, ayudará a los educadores a involucrar a los alumnos en los procesos educativos, y a los alumnos a mejorar sus habilidades. Pero, ¿cómo se puede conseguir esto? (puede elegir más de una respuesta)

- a. dando a su grupo un objetivo común
- b. compadeciéndose de los miembros de su grupo
- c. riéndose mucho

3. ¿Cómo pueden integrarse situaciones de la vida real como resultados del aprendizaje en la educación de adultos poco cualificados? (puedes elegir más de una respuesta)

- a. elaborando ejercicios a través de los cuales se puedan experimentar situaciones de la vida cotidiana
- b. asegurándose de que la autoestima de los alumnos es una fuerza motriz en sus vidas
- c. asegurarse de que los alumnos se sientan seguros y confiados en su entorno de aprendizaje

4. La planificación de la acción es el proceso de: (puede elegir más de una respuesta)

- a. convertir los propios objetivos en acciones.
- b. reflexionar sobre las propias ideas.
- c. planificar los pasos para llegar a donde uno quiere estar.

5. El establecimiento de objetivos individuales es importante en el proceso educativo de los estudiantes adultos de baja cualificación. Estos objetivos deben ser:

- a. Específicos, Medibles, Apropriados, Realistas y Basados en el Tiempo;
- b. algo que se quiera hacer;
- c. tener lugar durante un periodo de dos semanas.

6. Identificar la importancia de un Objetivo:

- a. Un objetivo es algo que alguien quiere conseguir.
- b. Un objetivo es algo a lo que alguien no prestaría suficiente atención.
- c. Un objetivo es algo que a alguien le gustaría mucho conseguir.



7. Dar una retroalimentación positiva a los alumnos es un aspecto realmente importante del proceso de enseñanza. En su opinión, ¿cuál de los siguientes aspectos debería tener en cuenta a la hora de dar una retroalimentación positiva? (se puede dar más de una respuesta correcta)

61

- a. Vincular la retroalimentación a los resultados.
- b. Espere siempre uno o dos meses antes de dar la retroalimentación.
- c. Entregue la retroalimentación positiva en grupo, como resultado, los individuos se beneficiarán más de él.

8. La retroalimentación tiene dos objetivos principales:

- a. cuestionar las capacidades de uno y definir sus cualidades
- b. motivar y corregir
- c. criticar y señalar los puntos débiles

9. Al reflexionar sobre los éxitos y los fracasos de un alumno adulto, ¿qué debe tenerse en cuenta? (es posible más de una respuesta correcta)

- a. el contexto de aprendizaje
- b. la experiencia previa de aprendizaje
- c. la autoestima del alumno

10. Teniendo un grupo de adultos poco cualificados en su sala de formación, ¿cuál sería su primer objetivo antes de iniciar el proceso de aprendizaje?

- a. Asegurarse de que los alumnos se sienten seguros y cómodos. Si esto se consigue, obtendremos buenos resultados.
- b. Conocer el nombre de los alumnos.
- c. Preguntar de qué país proceden.

Respuestas Correctas: 1-todas son correctas; 2-a, c; 3-b,c; 4-a,c; 5-a; 6-c; 7-a,c; 8-b; 9-todas son correctas, 10-a.

Preguntas Abiertas:

1. En su opinión, ¿cuál de las actividades descritas, los ejercicios implementados le ayudarán más a involucrar y apoyar a los jóvenes adultos en sus procesos educativos? Por favor, explique su elección.



2. En su opinión, ¿qué importancia tiene el establecimiento de objetivos realistas en el proceso de aprendizaje de un alumno adulto? ¿Por qué? ¿Está este proceso en estrecha relación con el hecho de dar una retroalimentación positiva? Desde el punto de vista de los alumnos adultos, ¿por qué cree que es importante dar una retroalimentación positiva?



Módulo Nº5: Redes

Objetivos del Módulo:

El objetivo principal de este módulo es revelar las posibilidades y los enfoques para establecer y fortalecer una red para los profesionales de la educación de adultos (PEAs) y los alumnos poco cualificados con los que trabajan. Sobre la base de la aclaración de los diferentes niveles de creación de redes, los PEAs aprenden sobre el beneficio del intercambio y el apoyo mutuo más allá de su entorno de trabajo directo. La mejora de la red puede apoyar el desarrollo profesional de los propios PEAs, así como aplicar métodos de apoyo sostenibles y a largo plazo para el trabajo con alumnos poco cualificados.

Resultados del aprendizaje:

Al finalizar este módulo de aprendizaje relativo a la creación de redes, los participantes (profesionales de la educación de adultos):

- sabrán cómo se define el trabajo en red
- comprenderán los diferentes niveles de las redes
- conocerán los beneficios del trabajo en red
- conocerán los requisitos para la creación de redes profesionales
- serán capaces de reflejar la red personal
- conocerán las posibilidades/métodos para la creación de redes sostenibles
- serán capaces de utilizar métodos para la creación de redes desde el punto de vista de los alumnos poco cualificados
- sabrán cómo apoyar a los alumnos poco cualificados para que construyan y refuercen su red

Enfoque metodológico

El módulo nº 5 incluye algunas partes de aportación teórica, así como instrucciones de trabajo individual y tareas para el trabajo en grupo. La información teórica se presentará mediante una presentación de PowerPoint o un rotafolios. Sobre esta base, la parte práctica se dividirá en trabajos personales (reflexión individual) y trabajo en pareja o en grupo (debate) para conectar el contenido con el trabajo práctico.



Material didáctico necesario para la aplicación

- Diapositivas de PowerPoint
 - PPT1: seminario web/sesión en línea
 - PPT2: unidad 3 (red estratégica)
 - PPT3: unidad 4 (métodos de introducción)
- Rotafolios preparado
 - rotafolios1: unidad2
 - rotafolios2: unidad3
 - rotafolios3: unidad4
- Plantillas
 - plantilla1: red personal de autorreflexión
 - plantilla2: red profesional de autorreflexión
 - plantilla3: mapa social
 - plantilla4: mapa de recursos
 - plantilla5: evaluación/retroalimentación (adicionalmente)

Contenido (Temas /Unidades):

El módulo está dividido en cuatro secciones, que van desde la información general para la creación de redes hasta el área de trabajo de los PEAs. En la última unidad, el enfoque se centra en la situación de los alumnos poco cualificados con los que trabajan los PEAs.

1. Introducción general a las redes
2. Reflexión de la red personal
3. Utilización de la red como PEA (profesional de la educación de adultos)
4. Apoyar a los alumnos poco cualificados para que se ocupen de su red



Horas de aprendizaje por temas/unidades

Nº	Tema/Unidad	Duración/Enfoque		Observaciones
		Cara a Cara	Webinar	
1	Redes: introducción general		20 min	
2	La red personal	1 hora 40 min		
3	Uso de la red como PEA	1 hora 25 min		
4	Asistencia a los alumnos poco cualificados para saber manejarse en la red	1 hora 30 - 40 min		

Aplicación paso a paso

Módulo 5/ Unidad 1 Redes: introducción general y conceptos de redes

Sesión en línea:

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
20 min.	<p>Webinar "Datos importantes sobre el trabajo en la red"</p> <p>El seminario web basado en las diapositivas del PPT dará una entrada teórica a los hechos más importantes sobre la creación de redes. A partir de un intento de definición, se explican los principios básicos y los posibles pasos para construir y fortalecer la red personal. Los participantes verán esta presentación para prepararse para las siguientes unidades.</p>	PPT1

Módulo 5/Unidad 2: Reflexión de la red personal

Sesión Cara a Cara:

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
10 min.	<p>Resumen de la unidad</p> <p>-información sobre el proyecto</p> <p>-información sobre el módulo</p> <p>-información sobre el programa diario</p>	Rotafolios 1
25 min.	Calentamiento:	Papel de rotafolios



	<p>-Introducción y reflexión de la utilidad de las <i>rondas de entrevistas</i></p> <p>-Autopresentación de los participantes</p> <p>El calentamiento proporciona tiempo y espacio para reflexionar sobre la ventaja y las posibilidades de las rondas de entrevistas. Antes de que los participantes se presenten, deben pensar en las siguientes preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿qué es importante saber de los demás? - ¿qué deberían saber los demás sobre mí? - ¿cómo decido si quiero relacionarme con la gente? <p>Durante la presentación se anotan los puntos en el rotafolios para visualizar el proceso.</p>	Rotulador
30 min.	<p>Breve resumen del seminario web e introducción para la <i>autorreflexión</i></p> <p>El resumen ayudará a los participantes a recordar el contenido del seminario web. A partir de esta información, se presentará la siguiente tarea. Con la ayuda de la hoja de autorreflexión, los PEAs tienen tiempo para reflexionar sobre el estilo y la estructura de su red personal. Para ayudarles, se les pide que reflexionen sobre los contactos del último mes y que elaboren 3 puntos altos y bajos. Esta unidad aborda tanto los contactos profesionales como los personales.</p>	Plantilla1
20 min.	<p>Trabajo en equipo - debate sobre los resultados</p> <p>Los participantes serán separados en pequeños grupos.</p> <p>La selección del grupo se determina mediante un chocolate (número de personas presentes; diferentes colores según el tamaño del grupo deseado)</p> <p>Pueden discutir sobre los resultados del último ejercicio. Como apoyo, pueden utilizar las notas que prepararon en el último ejercicio.</p> <p>El objetivo de esta sesión es conocer otros enfoques para la creación de redes. Se pide a cada grupo que recoja sus resultados en un rotafolios.</p>	<p>Barras de chocolate y un bol (para la selección en grupo)</p> <p>Papel de rotafolios</p> <p>Rotuladores</p>
15 min.	Presentación de los resultados	



	Cada grupo presenta los resultados y las nuevas conclusiones a todo el grupo. En este punto se desea que haya un debate e intercambio de experiencias entre los participantes.	
--	--	--

Módulo 5/ Unidad 3 - Utilización de la red como PEA

Sesión Cara a Cara:

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
10 min.	Resumen de la unidad	Rotofolios2
	El objetivo de esta unidad es centrar el trabajo en red en el plano profesional de los PEAs. En esta sesión los participantes reflexionarán sobre sus puntos débiles y aprenderán a ampliar su red profesional de forma estructurada.	
25 min.	Exploración de la red profesional de los PEAs mediante el <i>método de la tarjeta</i>	Post its Rotulador Cinta adhesiva
	Todos los participantes reciben 5 post its para anotar los elementos más importantes de la red profesional. Después de 10 minutos, cada persona fijará los post its en el rotafolios y explicará su selección de forma breve al grupo.	
30 min.	Autorreflexión de la red profesional	Plantilla2
	Basándose en los resultados del último ejercicio, los participantes tienen tiempo para reflexionar sobre su propia red profesional. Como ayuda, reciben una plantilla con preguntas preparadas: <i>¿Qué partes están cubiertas? ¿Cómo se cubren?</i> <i>¿Qué partes no están cubiertas?</i> <i>¿Quién puede ayudar a disolver mis puntos débiles?</i>	
20 min.	Aportación teórica combinada con el intercambio de experiencias - <i>red estratégica</i>	PPT2
	Los PEAs reciben consejos y sugerencias sobre cómo fortalecer y ampliar su red. Mientras se presentan los diferentes enfoques, se pide a los participantes que hagan comentarios, si ya tienen una experiencia buena o mala.	



	Como todos los participantes han descubierto sus puntos débiles en la sesión anterior, pueden utilizar las aportaciones adecuadas en función de su situación laboral.	
--	---	--

Módulo 5/ Unidad 4 - Ayudar a los alumnos poco cualificados para que se ocupen de su red

Sesión Cara a Cara:

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
10 min.	Resumen de la unidad El objetivo de esta unidad es mostrar a los PEAs cómo utilizar métodos de apoyo a los alumnos poco cualificados para hacer frente a su red. Este nivel de red se refiere a la sostenibilidad y el apoyo a largo plazo de los alumnos poco cualificados, más allá de las sesiones de formación.	Rotofolios3
20 min.	Presentación de 2 métodos de aplicación práctica Los métodos <i>mapa social</i> y <i>mapa de recursos</i> se explicarán teóricamente. Después de dar una definición y posibles objetivos de estos enfoques, se presentarán y discutirán ejemplos como preparación para los ejercicios posteriores de esta unidad.	PPT3
30 min.	Trabajo en pareja para la práctica Los participantes pueden probar los métodos en forma de trabajo en pareja. En la primera ronda, una persona asume el papel de PEA y elabora el mapa social para el " <i>cliente</i> " (segunda persona). Para practicar el segundo método (mapa de recursos) los compañeros cambian los papeles. De este modo, ambos pueden simular una situación de coaching y, además, conocer el papel de la persona entrevistada.	Plantillas 3 y 4
20 min.	Espacio para preguntas y revisión del ejercicio Una vez finalizado el último ejercicio, se deja un espacio para preguntas y puntos de discusión. Los resultados y las conclusiones pueden compartirse con todo el grupo.	



10 - 20 min.	<p>Evaluación</p> <p>Los participantes tienen tiempo para dar una opinión verbal sobre la sesión y lo que han aprendido. Además, se puede entregar un breve test para obtener una opinión anónima sobre los conocimientos adquiridos y la sostenibilidad del módulo.</p>	Plantilla 5
--------------	--	-------------

Sesión en línea

Duración	Métodos y Contenidos	Herramientas/Materiales
20 min.	<p>Webinar "Datos importantes sobre el trabajo en la red"</p> <p>El seminario web basado en las diapositivas del PPT dará una entrada teórica a los hechos más importantes sobre la creación de redes. A partir de un intento de definición, se explican los principios básicos y los posibles pasos para construir y fortalecer la red personal. Los participantes verán esta presentación para prepararse para las siguientes unidades.</p>	PPT1

Recursos

Bolígrafo, papel, ordenador, rotafolios (papel, bolígrafo), post its, cinta adhesiva, plantillas
 Barras de chocolate, bol
 Enlace para el seminario web y las diapositivas en PPT

Recomendación, variaciones

El módulo 5 está planteado como un módulo mixto, mezclando una sesión online y algunas sesiones Cara a Cara. Las unidades están estructuradas de forma sencilla. El módulo completo también puede ejecutarse en línea, si es necesario.

Evaluación

Al final del módulo se pedirá a los participantes que hagan una valoración verbal de la sesión y que reflejen las lecciones aprendidas. Además, se ha preparado una hoja de evaluación que se entregará a los participantes y que puede encontrar a continuación.

Opcionalmente, el cuestionario se puede rellenar en línea:

<https://forms.gle/LpAHZ4D26xezA3iN9>.



Preguntas Cerradas

1. ¿En qué secciones puede ser útil construir una red?
 - a. Contexto privado
 - b. Contexto profesional
 - c. En ambos apartados puede ser útil
2. ¿Durante cuánto tiempo debe ocuparse de su red?
 - a. Durante 2 meses continuos
 - b. Una vez al año
 - c. El trabajo en red es una cosa de todo el tiempo
3. ¿Qué secciones se presentan utilizando el mapa social?
 - a. Árbol genealógico
 - b. Apoyo profesional
 - c. La situación financiera
4. ¿Qué paso NO forma parte de los Principios de Trabajo en Red?
 - a. Dar primero
 - b. Apoyo profesional
 - c. Recogida de tarjetas de visita
5. ¿Por qué puede ser útil investigar sobre su red?
 - a. Conocimiento de los proyectos
 - b. Conocimiento de eventos que se ajustan a mi trabajo
 - c. Conocer a nuevas partes interesadas
6. ¿Cómo puede describir su conocimiento de la red profesional en su área?
 - a. Tengo suficientes conocimientos sobre la red
 - b. Mis conocimientos son ampliables
 - c. Definitivamente tengo que ocuparme de ello
7. ¿Utilizará en el futuro en su trabajo los enfoques/ideas aprendidos hoy?
 - a. Sí
 - b. Tengo que pensarlo
 - c. No
8. ¿Puede integrar los métodos mapa social y mapa de recursos en su trabajo actual?
 - a. Sí
 - b. Tengo que pensarlo



c. No

9. ¿Qué partes pueden definirse como objetivos del trabajo en la red?

- a. obtener o dar información
- b. socializar
- c. conocer gente nueva

10. ¿Qué apartados se pueden tener en cuenta al utilizar el mapa de recursos?

- a. Situación financiera
- b. Infraestructura
- c. Relaciones útiles

Resouestas Correctas: 1-c; 2-c; 3-b; 4-a,b; 5-a,b,c; 9-a,b,c; 10-a,b,c.

Preguntas Abiertas

1. ¿Qué ideas o enfoques quiere utilizar para su red personal (privada/profesional) en el futuro?
2. ¿Qué opinas de la importancia de la creación de redes (en diferentes niveles) para tu grupo objetivo?



Anexos

Anexo 1 - Módulo 2 - 12 Obstáculos

12 Obstáculos

1. Dirigir

Es decirle a alguien lo que tiene que hacer, darle órdenes o mandatos.

Por ejemplo:

- ¡Tienes que despertarte y ver lo que está pasando!
- Deja de quejarte y haz algo.
- ¡Deja de quejarte y haz algo al respecto!
- ¡No te disculpes por ello!

2. Advertir

Señalar los riesgos o peligros de lo que hace una persona.

Por ejemplo:

- Vas a destruir esta relación.
- Si lo haces, lo lamentarás.
- Será mejor que me escuches.

3. Aconsejar

Hacer sugerencias y aportar soluciones, normalmente para ser útil.

Por ejemplo:

- ¿Qué te parece...?
- Esto es lo que yo haría en tu lugar...
- Podrías intentar...

4. Persuadir

Discutir, argumentar, dar razones o tratar de convencer con la lógica.

Por ejemplo:

- Si lo piensas te darás cuenta de que...
- Sí, pero no ves que...



- El hecho es que...
- Es lo que hay que hacer, he aquí por qué..

5. Moralizar

Decirle a la gente lo que debe hacer.

Por ejemplo:

- Deberías...
- Lo correcto es...
- Es tu deber...

6. Juzgar

Puede ser en forma de culpa, de crítica o simplemente de desacuerdo.

Por ejemplo:

- ¡Bueno, la culpa es tuya!
- ¿Sigues durmiendo a las diez de la mañana?
- Ha sido una mala decisión.

7. Estar de Acuerdo

Suele sonar como posicionarse con la persona, quizás aprobando o alabando.

Por ejemplo:

- Tienes toda la razón.
- Me alegro por ti.
- Eso es lo que yo también haría.

8. Avergonzar

Asociar un nombre o un estereotipo a lo que la persona dice o hace.

Por ejemplo:

- Esa es una forma de pensar muy tonta.
- ¿Cómo puedes hacer algo así?
- Estás siendo egoísta.

9. Analizar

Reinterpretar o explicar lo que la persona dice o hace.

Por ejemplo:



- Tu inconsciente te está diciendo...
- ¿Sabes cuál es tu verdadero problema?
- Creo que lo que realmente está pasando aquí es...

10. Probar

Hacer preguntas para recabar datos o presionar para obtener más información.

Por ejemplo:

- ¿Cuándo te diste cuenta por primera vez?
- ¿Qué te hace sentir así?
- ¿Por qué? ¿Cómo? ¿Qué? ¿Cuándo?

11. Reconfortar

Puede sonar a simpatía o a consuelo.

Por ejemplo:

- Pobrecito, lo siento por ti.
- Las cosas no están tan mal.
- Seguramente dentro de un año recordarás esto y te reirás.

12. Distraer

Trata de alejar a las personas de lo que están experimentando, haciendo humor, cambiando de tema o retirándose.

Por ejemplo:

- Hablemos de otra cosa.
- Crees que tienes problemas. Deja que te diga...
- Hoy hace muy buen tiempo.



Anexo 2 - Módulo 3 - Palabras clave - El concepto de educación inclusiva

Palabras clave - El concepto de educación inclusiva

- Tiene necesidades especiales
- Actitud del profesor
- Necesita equipamiento especial
- Métodos rígidos - plan de estudios rígido
- No responde - no puede aprender
- Los profesores y las escuelas no reciben apoyo
- Falta de anuncios y equipos de enseñanza
- Necesita profesores especiales
- No puede ir a la escuela
- Los padres no participan
- Formación de baja calidad
- Necesita un entorno especial
- Entorno inaccesible
- Es diferente a los demás niños
- Muchos abandonos - muchos repetidores

Anexo 3 - Módulo 4 - Formulario de resumen del PAM

Unidad 3: Cómo establecer objetivos realistas e individuales para los participantes?

OBJETIVO	<i>Use el espacio siguiente para describir tu objetivo</i>	Corto Plazo <input type="radio"/>
		Medio Plazo <input type="radio"/>
		Largo Plazo <input type="radio"/>
<i>Use el espacio siguiente para explicar tu plan</i>		



PLAN	
ACCIÓN	<p><i>Use el espacio siguiente para enumerar los pasos necesarios para lograr tu objetivo</i></p> <ol style="list-style-type: none">1.2.3.4.5....



Anexo 4 - Módulo 4 - Fotocopia Unidad 3

Unidad 3: ¿Cómo establecer objetivos realistas e individuales para los participantes?

“The only person you are destined to become is the person you decide to be”

Ralph Waldo Emerson



MY MAIN GOAL RIGHT NOW

MY NO.1 GOAL IS... ..

TARGET DATE How will I know I've reached my goal?

ACTION STEPS: 

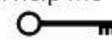
-
-
-
-
-

This goal is important to me because... 

Obstacles that may arise are... How I plan to respond to each obstacle:

- →
- →
- →
- →
- →

What will be good about achieving my goal?

My key qualities that will help me achieve this goal are... 
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.



Anexo 5 - Módulo 4 - Fotocopia 1 Unidad 4

Unidad 4: ¿Cómo trabajar con el feed-back positivo en una enseñanza orientada a objetivos?

Fotocopia 1: COMENTARIOS CONSTRUCTIVOS VS. ELOGIOS Y CRÍTICAS

Como mentor, puedes proporcionar retroalimentación de dos maneras diferentes: mediante retroalimentación constructiva o mediante elogios y críticas. La retroalimentación constructiva es muy superior, ya que ayuda al mentorizado a obtener información valiosa sobre sí mismo y, si se hace correctamente, puede contribuir en gran medida a aumentar la confianza en sí mismo y a crear una buena relación. Las ventajas de la retroalimentación constructiva se hacen más evidentes si examinamos la diferencia entre ambas formas de retroalimentación.

La **retroalimentación constructiva** es una información específica, centrada en un problema y basada en observaciones. Puede tener dos variedades:

- La retroalimentación constructiva positiva es una aportación sobre un esfuerzo bien hecho.
- La retroalimentación negativa es una noticia sobre un esfuerzo que necesita ser mejorado.

Los elogios y las críticas son juicios personales sobre un esfuerzo o un resultado del rendimiento, siendo los elogios un juicio favorable y las críticas un juicio desfavorable. La información que se da es general y vaga, centrada en la persona y basada en opiniones o sentimientos.

Los siguientes ejemplos deberían ayudar a ilustrar las diferencias esenciales entre la retroalimentación constructiva y la alabanza/crítica:

ELOGIO:	CRÍTICA:
<i>Has hecho un gran trabajo. Buen trabajo.</i>	<i>No has sido de mucha ayuda últimamente. Espero que esto no sea lo que podemos esperar de ti.</i>
RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA POSITIVA:	RETROALIMENTACIÓN CONSTRUCTIVA NEGATIVA:
<i>"Me he dado cuenta de que habéis entregado el proyecto una semana antes de lo previsto y estoy encantado con vuestro rendimiento, muchas gracias. Ahora tenemos tiempo extra para hacer las últimas mejoras y ajustes. ¿Cómo lo habéis conseguido? Os imploro que lo hagáis también para el próximo proyecto".</i>	<i>"He notado algunos cambios en tus hábitos de trabajo y en tus resultados durante la última semana o así. Sé lo productivo y orientado a los resultados que sueles ser, así que quería comprobar si había algo con lo que tuvieras problemas y en lo que pudiera ayudarte."</i>



La retroalimentación constructiva era más objetiva, específica y sin juicios de valor que la alabanza/crítica. Se basaba en la observación de elementos concretos y no era ni malo ni bueno. Esta retroalimentación fomentaba el debate, lo que permitía al mentorizado aprender más sobre la situación y establecer un curso de acción positivo para rectificar cualquier preocupación.

Anexo 6 - Módulo 4 - Fotocopia 2 Unidad 4

Unidad 4: ¿Cómo trabajar con la retroalimentación positiva en una enseñanza orientada a objetivos?

Fotocopia 2: Lista de control para dar retroalimentación constructiva

Para reducir la posibilidad de malentendidos y hacer que la retroalimentación sea más aceptable y útil, es útil seguir ciertas reglas. Si desea promover la apertura entre los participantes durante el curso de la formación/instrucción, es útil también darles a conocer estas reglas y que todos se pongan de acuerdo para intentar seguirlas.

- TENER EN CUENTA LOS INTERESES DE LOS ALUMNOS
- COMIENCE SIEMPRE CON UNA RETROALIMENTACIÓN POSITIVA
- SEA HONESTO

Las conversaciones sinceras fortalecen las relaciones. Las personas necesitan ser reconocidas por lo que son, y aprecian que les hables con honestidad y desde el corazón, aunque lo que les digas les resulte incómodo. La gente se da cuenta de que no estás diciendo lo que realmente piensas o de que te limitas a seguir la corriente.

• **SE LO MÁS ESPECIFICO POSIBLE**

Evita las generalizaciones, las interpretaciones y las inferencias, como "Pedro siempre está dispuesto a ayudar a los demás", "Se nota que a Dace le gusta ser el protagonista", "Si te defendieras más, tendríamos mejores resultados".

La función de la retroalimentación es contar las propias observaciones y sentimientos sobre una determinada situación. Cuando generalizamos e interpretamos, empezamos a hacer suposiciones en nombre de otra persona. Esto puede parecer una intrusión para el receptor de la retroalimentación.

• **USE "YO ..." EN VEZ DE "TÚ ..."**

Cuenta tus propios sentimientos y observaciones, por ejemplo: "Me enfadé cuando no me diste la oportunidad de expresar mi opinión".

• **CRITICAR LA ACCIÓN, NO LA PERSONA**



- **SE DIRECTO Y HONESTO**

Añade el agradecimiento, en el caso de los comentarios positivos, o la preocupación, en el caso de los comentarios negativos, a los detalles del asunto para crear conciencia de la importancia del mensaje. En lugar de relatar su análisis u opinión, exponga sus observaciones sobre lo que ve que ocurre. Las observaciones son más objetivas y no juzgan.

- **SE OPORTUNO**

El momento en que se proporciona la retroalimentación se refiere a la fecha en que se proporciona y, por supuesto, la respuesta es lo antes posible. Cuanto más cerca esté el hecho de que el mentorizado reciba sus comentarios, más probable será que el evento esté fresco en la mente de ambos y, por lo tanto, más fácil de discutir. Sin embargo, si el comentario es negativo y no puedes transmitirlo con calma y preocupación, será mejor recibido si esperas hasta que estés preparado.

- CENTRASE EN NO MÁS DE DOS CUESTIONES;
- OFREZCA UNA SUGERENCIA/SOLUCIÓN
- SEA ALENTADOR: A TODO EL MUNDO LE GUSTA QUE LE ELOGIEN POR UN TRABAJO BIEN HECHO/UNA ACCIÓN EXITOSA.
- Señale también los logros positivos
- Elogie las cosas positivas que se hacen
- Expresé su agradecimiento y aprecio
- Inspirar al mentorizado para que alcance sus objetivos
- Reconocer los esfuerzos y el crecimiento realizados por el mentorizado
- MANTENGA LA PRIVACIDAD